



Handlingar till Vårterminsmötet VT/17

2017-05-02 17:15 i E:B

Innehåll

En kort guide till Sektionsmötena	3
Dagordning	5
Tid och plats	5
Föredragningslista	5
Beslutsuppföljningar	7
Överblick	8
Fanbärare behöver längre påle	9
Införandet av arbetskläder för utlåning till funktionärer	10
Inköp av ny huvudswitch	11
Inköp av nya datorer	12
Uppdatering av övervakningspolicyn	13
Renovering och ombyggnad av HK och BD	14
Uppfräschning av gamla arkivet	15
Ekonomisk rapport	16
Balansrapport	17
Budgetuppföljning för 2016	18
Revisionsberättelse för E-sektionen 2016	20
Tillägg till revisionsberättelse för E-sektionen 2016	21
Förslag på resultatdisposition av resultatet för 2016	22
Uttag ur Sektionens fonder sedan förra terminsmötet	23
Utskottsrapporter	24
Cafémästeriet	25
Sexmästeriet	26
Näringslivsutskottet	27
Förvaltningsutskottet	28
Informationsutskottet	29
Källarmästeriet	30
Nöjesutskottet	31
Nolleutskottet	32
Studierådet	33
Styrelsen	34
Valberedningen	35
Uppföljningar av verksamhetsplaner	36
VT 2017 (avgående styrelsen)	37
VT 2017 (nuvarande styrelsen)	40
Verksamhetsberättelser från föregående år	45
Styrelsen	46
Cafémästeriet	47
Sexmästeriet	48
Näringslivsutskottet	49
Förvaltningsutskottet	50
Informationsutskottet	51
Källarmästeriet	52
Nöjesutskottet	53
Nolleutskottet	54
Studierådet	56

Valberedningen	57
Val av funktionärer	58
Valberedningens förslag till val av funktionärer	59
Motioner med styrelsens svar	60
Make E-lektro banana band great again	61
BLED-café	63
Förbättrad förvaring för sektionens lager	65
Ansvarig för uppdatering av examenstavlorna	67
Representationsklädsel åt Inspektorn	69
Propositioner	71
Öppna kravprofiler för valberedning	72
Flytta policybeslutet "Närvaro vid Sektionsmöte" till reglementet och uppdatera valmetoden	75
Äskning av pengar till mentorsprogram	77
Uppgradering av ljudsystemet i Edekvata	78
Inköp av PA-toppar	79
Införande av projektfunktionärer	80
Borttagning av giltig terminsräkning i reglementet	81
Ändring av hur Sektionen väljer Phøs	82
Bokslut 2016	84

En kort guide till Sektionsmötena

Sektionsmötena är E-sektionens högsta beslutande organ, det vill säga att det är här är alla de största och viktigaste besluten under året klubbas igenom. Det är också på Sektionsmötena alla förtroendevalda och funktionärer väljs. I mötets början ska mötesförfarandet gås igenom, men är där fortfarande några oklarheter kan du ställa en *ordningsfråga* på mötet.

När du lämnar eller ankommer till mötet under mötets gång ska du skriva upp dig på en av listorna som finns vid utgångarna. Detta eftersom mötessekreteraren och justerarna ska ha full koll på vilka som är/var närvarande.

För att alla ska kunna delta i mötet och vara med på noterna följer här en ordlista på de vanligaste och viktigaste begreppen.

Acklamation	Det vanligaste sättet att ta beslut, där röstningen sker muntligt. Talmannen frågar om mötet vill <i>bifalla</i> det liggande förslaget, och de som vill det svarar "ja". Därefter frågar densamma om någon är emot bifall, och de som är emot svarar "ja". Man svarar alltså aldrig "nej". Det är därefter upp till Talmannen att avgöra vilket alternativ som överväger. Om beslutet verkar osäkert kan man begära <i>votering</i> innan klubban fallit och beslutet fastställs.
Adjungera	Att tillfälligt låta någon utanför Sektionen stå som medlem. Personen kommer få yttra sig och yrka, men inte rösta.
Ajournera	Att avbryta mötet för att senare återuppta det, till exempel för en matpaus eller bensträckare.
Ansvarsfrihet	Att sektionsmötet godkänner föregående års funktionärer, utskott, styrelse, revisorer samt valberedning och avstår rätten att i efterhand kräva skadestånd av dessa. Dock är det möjligt att dra tillbaka ansvarsfrihet, om så behövs.
Avslag	Att inte godkänna ett förslag.
Bifall	Att godkänna ett förslag.
Bokslut	Sammanställning av sektionens bokföring.
Bokslutsdisposition	Fördelning av föregående års vinst till sektionens fonder.
Bordläggning	Att skjuta upp behandlingen av en fråga till ett senare möte.
Justering av protokoll	För att mötesprotokollet ska vara giltigt måste justerarna (som väljs på mötet) kontrollera och godkänna det. Som justeringsperson bör man helst inte vara nominerad till en post behandlad av valberedningen.
Justering av röstlängd	Före varje <i>votering</i> måste röstlängden justeras. Det innebär att alla på mötet prickas av på en lista med samtliga sektionsmedlemmar.
Jämka sig	När någon som lagt fram ett förslag, exempelvis en <i>motionär</i> , ställer sig bakom ett <i>yrkande</i> från annan person angående förslaget i fråga.
Jäv	Då någon är personligt berörd av ett beslut och det därför föreligger risk för partiskhet.
Motion	Ett förslag från en eller flera sektionsmedlemmar. I regel brukar styrelsen ge ett svar med deras åsikt om förslaget.



Motionär	Någon som fört fram en motion, eller någon som t.ex. joggar.
Ordningsfråga	En fråga som ej berör sakfrågan utan endast berör mötets procedur. Ordningsfrågor bryter talarlistan och bör endast användas då där är oklarheter i möteförfarandet eller du vill <i>ajournera</i> mötet eller dra <i>streck i debatten</i> .
Proposition	Ett förslag från styrelsen.
Replik	Om någon tilltalar dig personligen kan mötesordföranden besluta om att du får bemöta detta. Detta svar kallas replik och bör hållas kort eftersom det bryter talarlistan.
Reservation	Innebär att du inte vill vara juridiskt ansvarig för ett beslut. Reservationer görs skriftligen till mötessekreteraren. En reservation är ett mycket starkt avståndstagande och bör inte användas lättvindigt.
Sakupplysning	Används om någon säger något direkt felaktigt, eller då du har information som är viktig för debatten. Sakupplysningar bör användas sparsamt och får inte missbrukas.
Streck i debatten	Begärs om du tycker att en fråga diskuterats länge nog och inga nya argument framkommer. Mötet går då över i beslut om streck i debatten, vilket inte helt ovanligt kan leda till beslut om streck i debatten i diskussionen om streck i debatten. Detta kan ju såklart verka roligt, men i själva verket brukar det bara leda till slöseri med tid och bör undvikas.
Votering	Används i regel i personval och andra känsliga frågor, eller begärs då en <i>acklamation</i> verkat för jämn för att avgöra utfallet. Vanlig votering är mer eller mindre en vanlig handuppräkning. Sluten votering sker antingen via papperslappar eller vårt egna fantastiska röstningssystem - E-vote .
Yrkande	Ett formellt förslag till beslut. Alla yrkande måste lämnas skriftligen eller på mail (yrka@esek.se) till mötesordföranden.

Dagordning

Tid och plats

Datum: 2017-05-02

Tid: 17:15

Plats: E:B (med reservation för ändring)

Föredragningslista

- §1 TaFMÖ
- §2 Val av mötesordförande
- §3 Val av mötessekreterare
- §4 Godkännande av tid och sätt
- §5 Val av två justeringspersoner
- §6 Adjungeringar
- §7 Godkännande av dagordningen
- §8 Föregående sektionmötesprotokoll
- §9 Meddelanden
- §10 Beslutsuppföljning
- §11 Utskottsrapporter
- §12 Uppföljning av verksamhetsplan
- §13 Ekonomisk rapport
- §14 Val
 - A) Val av funktionärer
 - B) Val av hedersmedlemmar
- §15 Verksamhetsberättelser för 2016
- §16 Bokslut för 2016
- §17 Revisionsberättelse för 2016
- §18 Styrelsens förslag till resultatdisposition
- §19 Uttag ur sektionens fonder sedan förra terminsmötet
- §20 Frågan om ansvarsfrihet för 2016
 - A) Funktionärer
 - B) Utskott
 - C) Styrelse
 - D) Revisorer
 - E) Valberedning
- §21 Behandling av motioner



- A) Make E-lektro banana band great again
- B) BLED-café
- C) Förbättrad förvaring för sektionens lager
- D) Ansvarig för uppdatering av examenstavlorna
- E) Representationsklädsel åt Inspektorn

§22 Behandling av propositioner

- A) Öppna kravprofiler för valberedning
- B) Flytta policybeslutet "Närvaro vid Sektionsmöte" till reglementet och uppdatera valmetoden
- C) Åskning av pengar till mentorsprogram
- D) Uppgradering av ljudsystemet i Edekvata
- E) Inköp av PA-toppar
- F) Införande av projektfunktionärer
- G) Borttagning av giltig terminsräkning i reglementet
- H) Ändring av hur Sektionen väljer Phøs

§23 Övrigt

§24 TaFMA

I Sektionens tjänst

Erik Månsson
Ordförande

Johan Karlberg
Kontaktor



Beslutsuppföljningar

Överblick

Taget	Beslut	Tilldelat	Förtydligande	Redovisas
HT/16	Fanbärare behöver längre påle	Emil Harvig		VT/17
HT/16	Införandet av arbetskläder för utlåning till funktionärer	Martin Gemborn Nilsson		VT/17
HT/16	Inköp av ny huvudswitch	Erik Månsson		VT/17
HT/16	Inköp av nya datorer	Erik Månsson		VT/17
HT/16	Uppdatering av övervakningspolicyn	Styrelsen		VT/17
VT/16	Renovering och ombyggnad av HK och BD	Styrelsen 2016	Rusta upp HK och BD och bland annat flytta väggen mellan rummen till en kostnad av maximalt 30 000 kr	VT/17
VT/16	Uppfräschning av gamla arkivet	Styrelsen 2016	Rusta upp gamla arkivet med bland annat nya inventarier till en kostnad av maximalt 10 000 kr	VT/17

Beslutsuppföljning: Fanbärare behöver längre påle

Efter gedigna efterforskningar kom jag fram till att ett träslag av så kallat "Gum tree"-typ lämpar sig väl som påle för att bära fanan. Dessvärre p.g.a. logistiska problem har jag inte fått tag i träslaget då det växer främst på andra sidan jorden. Därför kommer jag hastigt att inhandla en rundstav från bästa byggvaruhuset i Lund och redovisa kostnaderna på mötet.

Med vänliga hälsningar

Emil Harvig
Sigillbearare 2016



Beslutsuppföljning: Införandet av arbetskläder för utlåning till funktionärer

På hösterminsmötet 2016 beslutades att Sektionen att avsätta 6000 kr jämnt fördelat på CM, E6, ENU och KM för att köpa arbetskläder som funktionärer, som inte vill lägga personliga pengar på sitt engagemang, ska kunna låna. Inte alla utskott har ännu utnyttjat detta. Huruvida de inköpta kläderna har använts och huruvida utskottens medlemmar har blivit informerade om denna möjlighet återstår att säga, antagligen till nästa års funktionärer blir valda samt att alla kläder är inköpta. Själva beställandet har utförts av respektive utskottschef och det följande har köpts in.

- E6: 8st kavajer i blandad storlek har beställts/köpts in. Alla har inte kommit än och därför går det i nuläget inte att säga exakt vad frakten, och därmed inte håller den totala summan, i slutändan landar på.
- KM: 6st t-shirts av blandad storlek för den totala summan av 1200 kr.
- ENU: 9st tröjor i blandad storlek för den totala summan av 2003 kr.
- CM: Har än så länge inte sett över arbetskläder då det tidigare inte funnits och vilket inte har varit ett problem på samma sätt som för andra utskott.

Med hänvisning till ovanstående så yrkar jag på

att skjuta upp beslutsuppföljningen för "Införandet av arbetskläder för utlåning till funktionärer" till HT/17 men med styrelsen som ansvarig.

Med vänliga hälsningar

Martin Gemborn Nilsson
Sxrmästare 2016

Beslutsuppföljning: Inköp av ny huvudswitch

På HT/16 beslutades det att köpa in en ny huvudswitch eftersom den gamla var på väg att ge upp. Budgeten sattes till 1700 kr. En Netgear Prosafe GS724T köptes in och installerades under vintern. Den har hittills fungerat felfritt och dokumentationen i Trac:en har uppdaterats. Total kostnad uppgick till 1690 kr, vilket var under budget.

Därför yrkar jag på

att stryka *Inköp av ny huvudswitch* från beslutsuppföljningen.

Med vänliga hälsningar

Erik Månsson
Ordförande 2017, Kontaktör 2016

Beslutsuppföljning: Inköp av nya datorer

På HT/16 beslutades det att köpa in en två nya datorer eftersom watson och volt börjar bli till åren. Budgeten sattes till 11000kr. Delar köptes in enligt nedan och monterades samt installerades. Total kostnad uppgick till 10990kr, vilket var under budget.

Följande köptes in:

Benämning	å pris	Antal	Summa
Fractal Design Core 1300 Svart	499 kr	2	998 kr
ASUS PRIME B250M-A	899 kr	2	1798 kr
Intel Core i3 7300 4.0 GHz 4MB	1729 kr	2	3458 kr
WD Green SSD 120GB M.2	649 kr	2	1298 kr
Kingston HyperX 8GB (2x4GB) DDR4 2133MHz Fury	699 kr	2	1398 kr
be quiet! System Power 8 400W	499 kr	2	998 kr
Logitech K120	149 kr	2	298 kr
SteelSeries QcK	119 kr	2	238 kr
Microsoft Comfort Mouse 4500	199 kr	2	398 kr
Arctic Cooling MX-4 kylpasta 4g	59 kr	1	59 kr
Frakt			49 kr
			10 990 kr

Med anledning som ovan yrkar jag på

att stryka *Inköp av nya datorer* från beslutsuppföljningen.

Med vänliga hälsningar

Erik Månsson
 Ordförande 2017, Kontaktör 2016

Beslutsuppföljning: Uppdatering av övervakningspolicyn

Styrelsen och Macapärerna har inte hunnit ta tag i detta riktigt ännu. Macapärerna har i skrivande stund börjat kolla på det, men att de ska hinna bli färdiga med det innan mötet har blivit ett orealistiskt mål.

Därför yrkar jag på

att skjuta upp beslutsuppföljningen av *Uppdatering av övervakningspolicyn* till HT/17.

För Styrelsen och Macapärerna

Erik Månsson
Ordförande

Beslutsuppföljning: Renovering och ombyggnad av HK och BD

Själva arbetets gång redovisades på HT/16 och det som då inte var färdigt för att kunna redovisas var den ekonomiska delen. Budgeten var satt till 30 000 kr och den totala kostnaden uppgick till 28 348 kr i enlighet med bifogat utdrag ur fortnox.

Då projektet kan anses avslutat, har uppfyllt sitt syfte samt hållit sig inom budgeten yrkar under-tecknad på

att stryka *Renovering och ombyggnad av HK och BD* från beslutsuppföljningen.

Med vänliga hälsningar

Fredrik Peterson
Ordförande 2016

Beslutsuppföljning: Uppfräschning av gamla arkivet

På vårterminsmötet 2016 beslutades att Arkivet skulle renoveras. Renoveringen skulle framförallt behandla inköp av ny inredning som skulle passa till phösets verksamhet under nollningen och till mötesrum under resterande terminen. Arbetet skulle vara färdigt innan nollningen till en kostnad av maximalt 10 000 kr.

Innan terminens slut diskuterade jag och phöset vilka inventarier som skulle passa till rummet samt planer på ny belysning. Arbetet började med att jag och arkivarierna tömde ut resterande saker från arkivet och strax därefter sattes en whiteboard upp. De mesta av de nya inventarierna köptes in i samband med renoveringen av HK/BD och Diplomat och blev färdigställandet försenat p.g.a. husets fönsterbyte. Men precis innan nollningen byggde phöset ihop möblerna och någon vecka in fick vi fixat belysningen.

I efterhand kan konstateras att resultat varit mycket lyckat.

Då projektet kan anses avslutat, har uppfyllt sitt syfte samt hållit sig inom budgeten yrkar under-tecknad på

att stryka *Uppfräschning av gamla arkivet* från beslutsuppföljningen.

Med vänliga hälsningar

Anders Nilsson
Förvaltningschef 2016



Ekonomisk rapport

Sektionens ekonomi mår bra och vi har en god förmåga att klara av vår dagliga verksamhet och betala de utgifter vi har. I skrivande stund (2017-04-18) uppgår våra tillgångar, lager exkluderat, till 774 571 kr. Dessa pengar ligger i fiktiva fonder och är därför öronmärkta till olika ändamål. Fonderna är:

- Eget kapital, som är de pengar som behövs för daglig verksamhet.
- Olycksfonden ska användas vid reparationer och olycksfall.
- Dispositionsfonden är pengar som styrelsen kan använda för investeringar och för att förbättra sektionens verksamhet.
- Utrustningsfonden ska användas till större investeringar, projekt och inköp.

Se bifogad balansrapport för mer information. Det finns däremot ett behov av renoveringar och investeringar som kommer behövas de närmaste åren och därför bör vi fortsatt budgetera överskott.

Med vänliga hälsningar

Sophia Grimmeiß-Grahm
Förvaltningschef

Balansrapport ÅRL

		Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR				
Varulager				
1460	Lager Läsk	9 192,71	-2 098,62	7 094,09
1461	Lager Öl	8 030,20	1 442,50	9 472,70
1462	Lager Vin	472,00	157,00	629,00
1463	Lager Sprit	33 621,31	-1 557,70	32 063,61
1466	Lager E-shop	59 826,25	0,00	59 826,25
1468	Lager Andra jästa alkoholdrycker	2 730,20	210,90	2 941,10
1469	Lager lättdryck	950,40	-30,00	920,40
	Summa varulager	114 823,07	-1 875,92	112 947,15
Kundfordringar				
1510	Kundfordringar	27 897,00	-17 897,00	10 000,00
	Summa kundfordringar	27 897,00	-17 897,00	10 000,00
Övriga fordringar				
1790	Upplupna intäkter	175 902,60	-175 902,60	0,00
	Summa övriga fordringar	175 902,60	-175 902,60	0,00
Kassa och Bank				
1910	Handkassa	48 588,00	89 351,00	137 939,00
1920	Bankkonto	592 996,89	348 791,04	941 787,93
1930	Bankkonto 10 års fond	1 000,18	0,00	1 000,18
1940	Sparkonto	91 672,43	0,00	91 672,43
1981	Inkommande Kontantfria Inbetalningar	0,00	-1 049,97	-1 049,97
	Summa kassa och bank	734 257,50	437 092,07	1 171 349,57
	Summa tillgångar	1 052 880,17	241 416,55	1 294 296,72
EGET KAPITAL				
Balanserat över-/underskott				
2060	Eget kapital	-400 000,00	0,00	-400 000,00
2070	Olycksfonden	-100 000,00	0,00	-100 000,00
2071	Dispositionsfonden	-50 000,00	0,00	-50 000,00
2072	Utrustningsfonden	-295 360,17	0,00	-295 360,17
2073	Tioårsfonden	-7 670,68	0,00	-7 670,68
2075	Jubileumsfonden	-30 000,00	0,00	-30 000,00
	Summa balanserat över-/underskott	-883 030,85	0,00	-883 030,85
	Summa eget kapital	-883 030,85	0,00	-883 030,85
SKULDER				
Övriga skulder				
2830	Vidarefakturering	-9 333,23	9 037,50	-295,73
2831	Interna presenter	0,00	280,00	280,00
2990	Upplupna kostnader	-20 218,18	20 218,18	0,00
	Summa övriga skulder	-29 551,41	29 535,68	-15,73
	Summa skulder	-29 551,41	29 535,68	-15,73
	Summa eget kapital och skulder	-912 582,26	29 535,68	-883 046,58
	BERÄKNAT RESULTAT	140 297,91	270 952,23	411 250,14

Budgetuppföljning för 2016

Sektionen	Budget	Resultat	Differans
SEK01			
Sektionsavgifter	35 000 kr	39 630 kr	4630 kr
Sektionsaktiviteter	-10 000 kr	-7704 kr	2296 kr
Representation	-5000 kr	-4419 kr	581 kr
Funktionärsvård	-75 000 kr	-55 716 kr	19 284 kr
Arbetsglädje	-10 000 kr	-16 134 kr	-6134 kr
Medaljer	0 kr	0 kr	0 kr
SEK02, Revisorer	-500 kr	0 kr	500 kr
SEK03, Valbered	-500 kr	-71 kr	429 kr
SEK05, Skiphete	-10 000 kr	-9805 kr	195 kr
Summa	-78 000 kr	-52 936 kr	25 064 kr
Sexmästeriet	Budget	Resultat	Defferans
SEX01			
E6 Allmänt	20 000 kr	22 067 kr	2067 kr
Summa	20 000 kr	22 067 kr	2067 kr
Näringslivsutskottet	Budget	Resultat	Differans
ARMU01			
Sponsring	85 000 kr	57 537 kr	-27 463 kr
Teknikfokus	100 000 kr	154 447 kr	54 447 kr
Summa	185 000 kr	211 984 kr	26 984 kr
Informationsutskottet	Budget	Resultat	Differans
INFU01			
Alumniverksamhet	-1000 kr	0 kr	1000 kr
Nolleguide	-5000 kr	-5115 kr	-115 kr
E-shop	0 kr	-4416 kr	-4416 kr
Datordrift	-3500 kr	-2916 kr	584 kr
HeHE	-500 kr	0 kr	500 kr
Summa	-10 000 kr	-12 466 kr	2466 kr
Källarmästeriet	Budget	Resultat	Differans
KM01			
Gille	30 000 kr	26 830 kr	-3170 kr
Fast tillstånd	-14 000 kr	-14 000 kr	0 kr
Summa	16 000 kr	12 830 kr	-3170 kr
Cafémästeriet	Budget	Resultat	Differans
CM01			
LED	80 000 kr	58 567 kr	-21 433 kr
Tillsyn	-2000 kr	-1900 kr	100 kr
LED-tack	0 kr	0 kr	0 kr
CM02			
Mojter	0 kr	1176 kr	1176 kr
Summa	78 000 kr	57 843 kr	-20 157 kr

Styrelsen	Budget	Resultat	Differans
STY01			
Klädsel	-6500 kr	-6019 kr	481 kr
Styrelserepresentation	-5000 kr	-4640 kr	360 kr
Styrelsen internt	-11 000 kr	-9292 kr	1708 kr
Expo	-2000 kr	-1448 kr	552 kr
Summa	-24 500 kr	-21 399 kr	3101 kr
Nöjesutskottet	Budget	Resultat	Differans
NOJU01			
Allmänt	-500 kr	-438 kr	62 kr
NOJU02			
Biljard och spel	0 kr	-254 kr	-254 kr
Tandem	-1000 kr	1200 kr	2200 kr
Sångarstriden	-2000 kr	-745 kr	1255 kr
Programverksamhet	-1000 kr	-1802 kr	-802 kr
Utedischo	20 000 kr	21 240 kr	1240 kr
NOJU03			
Sporta med E	-10 000 kr	-8964 kr	1036 kr
Summa	5500 kr	9731 kr	4231 kr
Studierådet	Budget	Resultat	Differans
SRE01			
CEQ-intäkter	10 000 kr	10 000 kr	0 kr
SRE disponibelt	-12 000 kr	-3684 kr	8316 kr
Summa	-2000 kr	6316 kr	8316 kr
Nolleutskottet	Budget	Resultat	Differans
PHOS01			
Nollning Allmänt	-40 000 kr	-40 030 kr	-30 kr
Summa	-40 000 kr	-40 030 kr	-30 kr
Förvaltningsutskottet	Budget	Resultat	Differans
FVU01			
Expedition	-13 000 kr	-13 000 kr	-13 000 kr
Kontantfri lösning	-10 000 kr	-16 680 kr	-6680 kr
Fin. int. och kost.	-5000 kr	-2652 kr	2348 kr
Arkiv	-500 kr	0 kr	500 kr
FVU02			
Ljud och ljus	-1000 kr	-984 kr	16 kr
Edekvata	-20 000 kr	-18 616 kr	1384 kr
Trivsel	-1000 kr	0 kr	1000 kr
Summa	-50 500 kr	-52 032 kr	-1532 kr
Total summa	Budget	Resultat	Differans
	101 500 kr	140 297 kr	38 797 kr

Revisionsberättelse för E-sektionen 2016

Undertecknade har granskat räkenskaper och förvaltning för E-sektionen inom TLTH för år 2016. Sektionsverksamheten har följts, styrelse- och sektionsmötesprotokoll har genomgått och bokföringen har noga granskats. Granskningen har utförts enligt god revisionssed. Vi vill efter fullgjord revision avge följande berättelse:

Sektions- och styrelsemöten har under året avhållits i enlighet med stadgarna. Sektionens bokföring är i god ordning. Inga oegentligheter i bokföringen har uppdagats i samband med revisioner.

Med hänvisning till ovanstående yrkar vi att sektionsmötet beslutar:

att resultat- och balansräkning fastställs,

att styrelsens förslag till resultatdisposition tages, samt

att styrelsen för 2016 beviljas ansvarsfrihet.

Med vänliga hälsningar

Jesper Ek
Revisor

Hanna Nevalainen
Revisor

Tillägg till revisionsberättelse för E-sektionen 2016

Styrelseprotokollen och sektionmötesprotokollen är överlag lätta att följa och det är lätt att förstå vilka beslut som har fattats. Styrelsen har tagit till sig av de rekommendationer som gavs efter föregående bokslut vad gäller sektionmötesprotokollen vilket underlättade genomläsning av protokollen.

Efter granskning av ekonomin har inga oegentligheter uppdagats. Styrelsen har varit noggranna med att följa budgetriktlinjerna vilket underlättat granskningen betydligt. Styrelsen har även blivit mer engagerad i sektionens ekonomi vilket resulterat i att utskottsbudgetar har följts bättre.

Teknikfokus har inte följt budget. Detta är ett återkommande problem då budgeten detaljstyrs för evenemanget, utan att sedan följa denna. Vi rekommenderar att man inför nästa år sätter sig ned med D-sektionen och tar fram en lösning för att detta inte ska fortsätta vara fallet i framtiden.

SEK01 Funktionärsvård gick 19 000 kr mindre minus än budgeterat. Tycker sektionen fortfarande att man vill lägga 75 000 kr på funktionärerna så bör nästkommande styrelse fundera hur man skulle kunna spendera dessa pengar så att de går funktionärerna till gagn. Det bör även noteras att arbetsglädje 6000 kr mer minus än budgeterat. En övervägning om budgeten för dessa bör slås samman eller ändras.

SEK02 Revisorerna använder ej pengarna de är budgeterade. Revisorerna misstänker att budgeten är en kvarlevnad som var tänkt åt utskriftskostnader med mera. Sektionen bör möjligtvis överväga att avskaffa resultatenheten.

Förslag på resultatdisposition av resultatet för 2016

Sektionens överskott för 2016 är 140 297.91 kr. Styrelsen i samråd med Förvaltningschefen för 2016 föreslår att resultatdispositionen görs i linje sektionens långsiktiga ekonomiska plan som beslutades på HT/16.

Förslag på resultatdisposition

Jubileumsfonden	15 000.00 kr
Utrustningsfonden	125 297.91 kr
Summa	140 297.91 kr

I styrelsens tjänst

Sophia Grimmeiss Graham
Förvaltningschef 2017

Anders Nilsson
Förvaltningschef 2016

Uttag ur Sektionens fonder sedan förra terminsmötet

Nedan följer bokförda uttag ur fonderna fr.o.m. 2016-11-11 t.o.m. 2017-04-18.

Dispositionsfonden

Ärende	Belopp	Beslutat på
Inköp av ny tekran	438 kr	S22/16
Inköp av 2 kokplattor	1398 kr	S25/16
Inköp av skärmar till baren	7178 kr	S07/17
Inköp av Raspberry Pi:s	3493 kr	S07/17
Summa	12 507 kr	

Utrustningsfonden

Ärende	Belopp	Beslutat på
Inköp av arbetskläder	3203 kr	HT/16
Inköp av dator	10 990 kr	HT/16
Inköp av switch	1690 kr	HT/16
Åka till Kvidinge	1227 kr	HT/16
Summa	17 110 kr	

I styrelsens tjänst

Sophia Grimmeiß Graham
Förvaltningschef



Utskottsrapporter

Cafémästeriet

Under våren har i utskottet arbetat mot att alla i utskottet ska känna sig bra med sina funktionsposter. Det centrala teamet (Cafémästare, Vice Cafémästare och Inköps- och lagerchefer) har tillsammans med Ulla haft möten nästan varje vecka för att hålla sig uppdaterade om vad som komma skall. Vi har även ställt fram ett pantkärl utanför LED och ser till att det skötseln kring den hanteras, vilket har gått väldigt bra än så länge. Önskemål om matavfallsinsamling har tagits upp och ska ses över med PH.

Utskottet har även samarbetat med andra utskott och även utomstående med olika projekt. Exempelvis har vi sålt kaffe till folk som vill promota grejer i exempelvis E-foajén. Flickor på Teknis beställde 80st pastasallader från LED till en lunchföreläsning. Teknikfokus hyrde LED (exklusive köket) under morgonen då dem skulle ha frukost vilket fungerade bra för båda parterna. Vi sålde massvis med goda semlor under fettisdagen. Jag och SRE-ordförande höll i en av stationerna under phadderutbildningen där vi informerade om hur viktigt LED är för sektionen och tryckte på att phaddrar bör komma in och hjälpa till innan nollningen då det under nollningen är deras plikt att ta över för deras nollor om dem inte kan. Vi har även diskuterat lite med Peter (f.d vaktmästare) om att huset eventuellt ska köpa mackor från LED till sina möten.

För övrigt har verksamheten flutit på ytterst bra och alla funktionärer (och Ulla) verkar trivas bra med sina roller i caféet.

Med vänliga hälsningar

Daniel Bakic
Cafémästare

Sexmästeriet

Sexmästeriet har hunnit med en hel del event under våren. Vi har lagat mat till en alumnikväll för BME-studenter, hållit i en kick-off-sittning för Athena och hållit i sittningen på Skiptet. Vi har också hållit i Teknikfokussittningen tillsammans med D6, hållit en sittning på den första dagen på Flickor på Teknis och hållit i en alumnisittning på Homecoming tillsammans med K6 och W6 för studenter och alumner från respektive sektion.

Alla event har gått bra och vi har lärt oss mer och mer och det har flytit på smidigare och smidigare med varje event. Vi har haft väldigt bra samarbete med sexmästerier från andra sektioner och ser mycket fram emot att fortsätta med det. När dessa handlingar skrivs står Temasläppssittningen för dörren och vi ska också hålla pub tillsammans med F6 under pubrundan. Vi planerar också för en sittning för sektionens medlemmar som antagligen blir den 17 maj.

Inom utskottet har vi beställt och tryckt E6-kavajer och lärt känna varandra bättre under Kavaj-natten.

Med vänliga hälsningar

Linnea Sjödahl
Sexmästare

Näringslivsutskottet

I början av året delades näringslivsutskottet upp i flera små "eventgrupper" där varje grupp hade hand om ett eget event från kontakt med företag till marknadsföring och slutligen till själva utförandet. Idén var att de som har hand om eventet vet bäst hur det ska marknadsföras och utföras etc. I nuläget har vissa grupper, vars event redan ägt rum, delats upp och mer generella mejl skickas ut till företag som bland annat inkluderar intresse för att synas under nollningen. Utskottet har också haft flera lunchmöten där medlemmarna ger statusrapporter om hur arbetet går och om några oklarheter har uppkommit.

Året började med en CV-fotografering för sektionens medlemmar. Förra året lanserades eventet "lunch med en ingenjör" vilket ENU utförde även i år. Nytt var att företagen fick betala per ingenjör vilket fungerade bra men resulterade delvis till att det blev färre BME-företag. Utskottet har även hållit i en lunchföreläsning, ett kvällsföredrag och annonserat på sektionens facebookside och hemsida samt haft en mycket lyckad kick-off!

Teknikfokus gick mycket bra i år med ca 30 betalande företag varav två BME-företag. Förhoppningen är att antalet BME-företag fortsätter att växa nästa år. Funktionsdeltagandet var ungefär lika stort från både E- och D-sektionen vilket är jättebra och förhoppningsvis fortsätter det så!

Med vänliga hälsningar

Josefine Sandström
Ordförande Näringslivsutskottet

Förvaltningsutskottet

Förvaltningsutskottet har under våren framförallt arbetat med sektionens ekonomi och bokföring samt haft ekonomiutbildning med berörda funktionärer. Vi har uppdaterat en del bokföringsblanketter för att göra dem mer intuitiva och uppdaterade.

Vice Förvaltningschef och hustomtarna har skött underhåll av Edekvata och bl.a. lagat en soffa och bytt lysrör.

Vi har haft kick-off så att alla har fått en chans att träffa de andra i utskottet. Det var roligt! Jag har också haft möten med delar av utskottet och hört efter så att allt flyter på bra, vilket det gör.

Med vänliga hälsningar

Sophia Grimmeiss Graham
Förvaltningschef

Informationsutskottet

Utskottet har gjort många olika saker, DDG har många projekt igång. Ett flertal av dessa är relaterade till våra olika hemsidor men en del roligare projekt är igång också till exempel ett system där du ska kunna blippa kortet i LED för kaffe. Men även saker som Barskärmar och underhåll av befintliga datorer är utförd.

Alumniverksamheten går framåt, ett mål är att utse klassambassadörer i de klasser som tar examen för året. En alumnsittning har även genomförts, deltagandet bland E-alumner var inte så högt men förhoppningen är att klassambassadörer ska lösa denna typen av problem.

HeHE har en ny chefredaktör och kommer ut med jämna mellanrum, tills vi fick en ny chefredaktör såg den avgående chefredaktören till att vi fick ut HeHE med jämna mellanrum.

Picasso har gått från att vara 1 till 2, arbetslasten för har varit ganska hög så det känns skönt att det nu finns 2. I övrigt så pryds tv-skärmarna och anslagstavlor av snygga anslag.

Fotograferna har hjälpt till vid behov, till exempel vid fotograferingen till julkortet och bilder till hemsidan.

I övrigt så har vi tillsammans haft en extra mysig kick-off.

Med vänliga hälsningar

Johan Karlberg
Kontaktor

Källarmästeriet

Vintern har gått, vår pågår och det har hållits gillen. I skrivande stund har Källarmästeriet hållit i sju stycken gillen hitintills som alla har flutit på bra och varit uppskattade.

Källarmästeriets verksamhet började något senare denna terminen på grund av sektionsspecifika evenemang men kom i gång med dunder och brak i slutet av februari med både ett oerhört lyckat cocktailgille direkt följt av kick-off för hela utskottet. Nytt för i år var även att KM höll i pub för Teknikfokus där företagsrepresentanter kom och visade upp sig inför Teknikfokus. Verksamheten har sedan flutit på med allt från gillen där vi hade liveband och pubquiz, ett annat ordnades mat till andra utskott inom sektionen och samarbeten med NöjU i form av gille till Agent 00E har utförts.

När det kommer till organisationen internt har Krögartrion fokuserat mycket på maten och utvecklade ett standardverk av cocktails och drinkar, och framförallt har den varierande typerna av temaklägg har prisats. I form av inköp så har vi fortsatt i fäderns fotspår med jobbartröjor men också gjort ett större inköp i samråd med InfU där skärmar köptes in för att kunna hängas ovanför baren i Edekvata och visa upp det rådande utbudet av dryck utan att behöva stirra sig blind på kylarna i sig väl framme i baren.

Med vänliga hälsningar

Markus Rahne
Krögare

Nöjesutskottet

Nöjesutskottet har under året fortsatt arrangera Sporta med E under söndagseftermiddagar. Utskottet har även arrangerat evenemang såsom bowlingturnering, påskäggsjakt och spelkvällar. 1:a april satsade utskottet på ett nytt evenemang, Agent 00E. Evenemanget genomfördes tillsammans med V- och F-sektionen och blev lyckat. Det finns efterfrågan om att genomföra samma event under hösten. Vice Entertainers har styrt upp tandem och biljetter sålde slut rekordsnabbt vilket vi är mycket nöjda över. Utskottet har under våren även försett sig med kläder och tygmärken.

Utskottet planerar inför UteDischot 2017 och nollningsaktiviteter under hösten. Det finns planer om att återigen arrangera en paintballturnering med andra sektioner inom TLTH.

Med vänliga hälsningar

Albin Nyström Eklund
Entertainer

Nolleutskottet

Nollningsutskottet har under året gjort väldigt mycket. Vi har bl.a. valt phaddrar, i princip spikat ett nollningsschema och mycket mer. Arbetet har flutit på relativt smärtfritt och arbetsbördan är för tillfället hög men hanterbar. Just nu spelar vi in temasläppsfilmen (den lär ni ha sett vid det här laget). En phadderutbildning har hållits och en phadderkickoff är på g.

Phöset har även varit iväg på massa utbildningar under våren samt varit på lite olika lära känna event med phös från andra sektioner.

Vi har varit iväg på en myshelg tillsammans, vilket var väldigt uppskattat. Många möten och mycket att göra, men vi börjar se ljuset i tunneln och nollningen känns mer och mer inom räckhåll.

Med vänliga hälsningar

Niklas Gustafson
Øverphøs

Studierådet

SRE har granskat och censurerat de CEQ-enkäter som studenterna på E- och BME-programmet har fyllt i. Därefter har representanter från studierådet deltagit i möten med kursansvarig och programledning för att utvärdera och försöka ta fram eventuella förbättringar inför framtida kursomgångar.

Utskottet har nominerat studeranderepresentanter i de programledningar och institutionsstyrelser som E-sektionen representerar. Dessa representanter väljs sedan av Teknologkårens styrelse.

Undertecknad har deltagit i kollegiet för studierådsordföranden, SRX, och utbytt studierelaterad information mellan kåren och alla sektioner. I SRX delas tips och trix mellan sektionerna samtidigt som man enklare kan koordinera problem som sträcker sig mellan flera sektioner.

Under hösten samt i början av våren anordnade SRE CEQ-tävlingar med syftet att försöka öka svarsfrekvensen på enkäterna. Utfallet av dessa testomgångar gav ingen tillfredsställande ökning varvid beslutet togs att inte genomföra tävlingen efter läsperiod 3.

SRE i samarbete med NollU har valt pluggphaddrar inför nollningen. I SRE ska även arbetet med SRE-workshopen under nollningen ta sin början. Under våren kommer även Speak up days, ett evenemang i samarbete med kåren, anordnas. Utskottet kommer även fortsatt anordna pluggkvällar och utvärdera upplägget och nyttan av pluggkvällarna.

Med vänliga hälsningar

Pontus Landgren
SRE-ordförande

Styrelsen

Under början av årets har styrelsen kommit igång bra. De flesta skippten hamnade samlat i februari och gick fint. Medan KPL blev av något senare än vanligt var det ändå väldigt lyckat. Helgen efter blev det funktionärsskippte med kort utbildning i E:B och sedan sittning på Lophtet. Medan utbildningen kanske inte var den mest välbesökta blev i alla fall sittningen riktigt bra!

Styrelsen har haft styrelseutbildning på kåren och ekonomiutbildning med förvaltningschefen, vilket båda två gick bra. Styrelsemötena rullar på som vanligt med möte nästan varje vecka, och kvällsmöten lite då och då vid behov.

I vanlig ordning har styrelsen mycket att göra med Vårterminsmötet nu när det börjar närma sig slutet av vårterminen. Styrelsen har fått ihop många, vad i alla fall vi anser vara bra, propositioner som vi hoppas ska föra E-sektionen framåt till något bättre.

Jag och SRE-ordförande Pontus Landgren har i samarbete med styrelsen och programledningen dragit igång ett mentorsprogram till nollningen i höst. Vi hoppas att det ska gå att ro i land och kunna göra någon skillnad för alla nya studenter som kommer till oss i år!

Jag själv har haft en del extra att göra vid årsskiftet i och med överlämningen av Kontaktorsposten, men allt har ändå löst sig bra till slut. Sektionen fick sig, efter många timmars slit, en fin gran till julgillet. Arbetet i OK (OrdförandeKollegiet) går framåt med många givande diskussioner. Jag var, tillsammans med OK, på Inspektorsmiddag med OK 2016 och alla Inspektorer, vilket var väldigt trevligt!

Med vänliga hälsningar

Erik Månsson
Ordförande

Valberedningen

Valberedningen började året med att internt fastställa en policy för val som vi kommer att hålla hela året.

Vi har även deltagit i diskussioner med styrelsen kring vissa valprocesser vilket har resulterat i en proposition från styrelsen som läggs fram under vårterminsmötet. Under våren har vi även utlyst posterna som skall väljas under vårterminsmötet.

I övrigt har vårterminen varit väldigt lugn för oss och vi ser nu fram emot höstterminens valberedningsarbete!

Med vänliga hälsningar

Christian Benson
Valberednings ordförande



Uppföljningar av verksamhetsplaner



Uppföljning av verksamhetsplan VT 2017 (avgående styrelsen)

Styrelsen

Sedan höstterminsmötet är det främst två punkter från verksamhetsplanen som styrelsen arbetat med. För det första togs en ekonomisk plan fram, denna ska fungera som en riktlinje för hur pengar ska fonderas i framtiden och ungefär vilket resultat Sektionen bör sikta på. Denna riktlinje kommer att vara i behov av revideringar, troligen årligen. Under slutet av året arrangerades även ett funktionärstack som bestod av laserdome efterföljt av sittning och eftersläpp på Blekingska, detta verkade vara mycket uppskattat hos funktionärerna och vi hoppas att detta tack kan bli årligen återkommande. Ett problem med funktionärstack i allmänhet är att det är svårt att veta hur mycket pengar som finns kvar av budgeten för detta då flera saker vanligtvis bokförs sent på året, till exempel kostnader för kaffe, för att att bättra kunna utnyttja budgeten skulle en mer kontinuerlig bokföring underlätta.

Informationsutskottet

Informationsutskottet har under 2016 lyckats bra med att jobba mot delmålen. Relationen med våra vänsektioner är bibehållen - KTH och Chalmers var och besökte oss under nolleqasquen, och bjöd i gengäld oss tillbaka på deras tillställningar. DDG har jobbat för att Sektionens datorsystem och hemsida hållts uppdaterad. Sektionens informationskanaler är något som ständigt utvärderades - varje gång någon har velat nå ut till Sektionen har vi varit noggranna med att försöka nå ut på bästa sätt till så många som möjligt.

Alumniverksamheten låg på is under året. På den ljusa sidan gick vår proposition om att utöka alumniverksamheten igenom på VT/16. Det gav ett positivt resultat i form av fler sektionsmedlemmar som var intresserade av att jobba med alumniverksamheten 2017.

Källarmästeriet

Vi har arbetat mycket med marknadsföring av gillen. Vi har fortsatt att sätta upp planscher i E-huset och information på TV-skärmarna. Vi har dessutom satt upp planscher i de andra husen, varit med i kårnytt varje vecka och börjat göra evenemang på facebook, till de flesta arrangemang som anordnas. Det verkar ha gett god effekt då fler från andra sektioner har hittat till gillena. Dessutom jobbas det för att ha fler gillen med andra sektioner som indirekt marknadsför gillena.

Det har jobbats med att involvera alla i utskottet mer genom att låta källarmästarna vara med och bestämma lite mer genom idéer från workshop. Dessutom har vice krögare haft stort ansvar och cølen har fått mycket fria händer inom sitt område. Det har varit en väldigt tydlig fördelning av arbetsuppgifter inom krögartrion och denna struktur har fungerat väldigt bra.

Nolleutskottet

När nollningen 2016 planerades fokuserade utskottet mycket på att få in en större mångfald av aktiviteter vilket också visade sig under genomförandet. Genom att i sedvanlig ordning genomföra en utvärdering efter nollningen, hoppas utskottet på att kunna skicka vidare förslag och synpunkter till nästa års NollU. Någon plan för renhållning av Sektionens lokaler togs aldrig fram och självklart var det lite rörigt under nollningen men efteråt städades det och även andra utskott, till exempel sexet och KM bidrog till att hålla så god ordning som möjligt under nollningen.



Cafémästeriet

Under 2016 har det kontinuerligt jobbat för att minska mängden svinn i LED, detta bland annat genom att ha förbättrat hur det är organiserat i förvaringsutrymmena då det på så vis lättare går att se huruvida något hinner gå ut.

Mojterna avskaffades inför verksamhetsår 2016 varpå dessa inte brukats alls. Att utveckla och utvärdera sortimentet är något som gjordes konstant, dels genom förslag, men också genom att delta i en matmässa som vår leverantör anordnade.

Förvaltningsutskottet

Under verksamhetsåret jobbade FVU framför allt med att förbereda ett nytt upplägg av funktionärer inom utskottet för att kunna jobba mer långsiktigt med lokalerna samtidigt som det kortsiktiga arbetet inte skulle påverkas. Vi jobbade även med styrelsen för att ta fram en långsiktig ekonomisk plan för Sektionen.

Studierådet

Studierådet har fortsatt arbetet med att förbättra synligheten inom Sektionen. Vi har även arbetat med att ha fler pluggkvällar jämnt utspridda under året samt under nollningen ändrat på pluggkvällarnas struktur för att ge bättre studiero. SRE har infört ett lotteri för den som fyller i alla sina CEQ-enkäter, detta för att öka svarsfrekvensen.

Sexmästeriet

Evenemangen har under året spridits ut bra. Efter uppstarten i början av årets så hölls tre (fyra om Skiptet inkluderas) sittningar innan sommaren som Sektionens medlemmar kunde gå på. Under nollningen var det tätt med event och i läsperiod fyra hölls det ytterligare två evenemang som Sektionens medlemmar kunde ta del av. Överlag har bra ordning i Sexmästeriets förråd hållits då flera städningar gjorts. Under nollningen var det inte helt perfekt men det kan förklaras med att det var mycket folk i rörelse i förrådet samt att all äppeljuice förvarades där. I för utskotten gemensamma arbetsutrymmen har, även där, överlag bra ordning eftersträvas. De gånger ordningen varit under kritik har det åtgärdats.

Nöjesutskottet

Vi har jobbat i utskottet för att förbättra postbeskrivningar men det är ännu inte helt perfekt. Jobbar fortfarande på detta. Testamente har skrivits för Utedishot så nästa år kommer det att vara enkelt och smidigt för de som tar över det ärofyllda uppdraget att arrangera festen. Vi arbetar även med att försöka få en bättre arbetsfördelning mellan alla i utskottet.

Näringslivsutskottet

ENU har under året vårdat kontakterna med befintliga företag, samt utökat samarbetet med nya företag. Prissättning och blandning av vinstdrivande och icke-vinstdrivande event har diskuterats och utvärderats under hela året. Efterträdare på utskottsordförandeposten har aktivt deltagit i detta vilket lämpar sig bra inför kommande år. Uppdaterad hemsida är något ENU16 inte åtog sig.

Med vänliga hälsningar

Fredrik Peterson
Ordförande 2016

Erik Månsson
Kontaktor 2016

Anders Nilsson
Förvaltningschef 2016

Stephanie Mirsky
Cafémästare 2016

Molly Rusk
Øverphøs 2016

Johan Persson
SRE-ordförande 2016

Johannes Koch
ENU-ordförande 2016

Martin Gemborn Nilsson
Sexmästare 2016

Malin Lindström
Krögare 2016

Dalia Khairallah
Entertainer 2016

Uppföljning av verksamhetsplan VT 2017 (nuvarande styrelsen)

Styrelsen

Överlag har styrelsen (tyvärr) inte jobbat så mycket direkt mot verksamhetsplanens delmål än så länge under 2017. Givetvis strävar styrelsen efter huvudmålet "att göra medlemmarnas studietid så bra som möjligt", och har till detta möte gjort det mest genom att fokusera på att göra valprocessen så rättvis som möjligt. Anledningen till det är att styrelsen inte vill att någon ska känna sig utstött, och att alla ska ha en lika bra möjlighet till att engagera sig i Sektionen.

Teknikfokus har fått ett ökat intresse från E-sektionen, vilket bådär gott för kommande år. Arbetet med Sektionens funktionärsposter har fortsatt och styrelsen har utvärderat en del av posterna. Kostnader och intäkter ses kontinuerligt över och budgetar diskuteras.

Sist men inte minst har vi sett till att det pantas mera genom att sätta ett pantkärl i LED-café!

Informationsutskottet

Arbetet mot informationsutskottet delmål jobbas mot kontinuerligt. DDG ser till att sektionens datorer fungerar och teknokraterna ser över den tekniska utrustningen. Bland annat har Tesla bytts ut mot en raspberry pi, Laplace, och en ny responsiv nollningshemsida är så gott som klar.

Alumniverksamheten fungerar bättre men det finns rum för utveckling. Dock är det svårt att utvärdera effekten i sin helhet redan nu då detta är början på uppbyggnaden av en bättre alumniverksamhet.

Det är för tidigt att utvärdera Vice Kontaktorsposten i sitt syfte men samarbetet fungerar bra.

Förhoppningsvis fungerar informationsspridningen bra, den har fortsatt som innan med lite experimenterande på Instagram.

Källarmästeriet

Under terminen som gått har KM mest fokuserat på själva evenemangen och dess aktiviteter än på en ny innovativ marknadsföringsplan. Affischer har satts upp och TV-apparaterna har gått varma med reklam och vi har försökt att nå aktivt ut via sociala medier. Sex-kollegiet har också varit till hjälp med att nå ut till fler men det har tyvärr inte visats i någon publikstorm till gillena. Tanken i fortsättning är att försöka synas mer i de andra husen runt LTH med mer allmän information samt förhoppningsvis mer samarbete sektionerna emellan, något som under terminen som gått varit i det bristande laget. Istället har det flutit på bra med att anordna evenemang tillsammans med resterande förmågor inom sektionen, där KM fixat mat till E6s kick-off, ordnat pub åt Teknikfokus, utnyttjat E-sektionens fantastiska husband och anordnat Agent 00E tillsammans med NöjU.

Det traditionella priserna på gillena har varit de samma i flera år och till slut har råvarupriserna och skatter nått den gräns att en prishöjning blev ett måste. Maten höjdes med 5 kr då köttet ska vara svenskt samtidigt som det har gett KM mycket större friheter att komponera roliga och varierade former av hamburgare. Priset på starksprit höjdes även det för att kompensera för det höjda inköpspriset. Prishöjningarna i fråga är milda och välargumenterade och både mat och dryck är fortsatt mycket snälla mot studentplånboken.

Inga större diffar har upptäckts i alkohollagret så svinn hålls på en låg nivå.

Nolleutskottet

Vi har sett till att det finns en fortsatt variation i aktiviteterna, så att så många som möjligt kan och vill ta del av nollningen i höst. Detta har gjorts genom att behålla ungefär samma struktur på nollningen som förra året, då vi tyckte det fungerade bra.

För att få in mer förslag från sektionens medlemmar har vi skapat ett formulär där alla som vill kan gå in och tycka till om nollningen. Detta lett till att vi har fått in förslag från folk utanför nollningsutskottet och därmed underlättat kommunikationen till övriga sektionsmedlemmar.

Vi har påpekat för phaddrar att det är viktigt med studierna och SVL har varit och pratat inför alla phaddrar, detta hoppas vi påverkar studieattityden hos nollorna till det positiva. Det riktiga arbetet med studieattityden sker under nollningen.

Hittills har vi inte gjort några specifika förändringar för att få in internationella nollor mer i sektionen men detta är något som vi kommer kolla mer på under detaljplaneringen.

Arbetsbördan har fördelats bättre i år än förra året. Övergudsphaddrarna har avlastat det phadderansvariga Cophöset. Då vi är sex istället för fem har vi kunnat hjälpas åt på ett mer effektivt sätt än föregående år, då det alltid finns någon som har mindre och kan hjälpa till.

Vi har ändrat lite i nollningsschemat för att lämna utrymme för att de olika utskotten på sektionen att synas och marknadsföra sig mer.

Överlag tycker vi att de ändringar vi gjort hittills följer verksamhetsplanen och är till det bättre.

Cafémästeriet

Cafémästeriet har omedvetet arbetat för att följa verksamhetsplanen då vi regelbundet arbetar mot de givna målen.

Vi är väldigt duktiga på att minimera svinnet från LED då vi alltid försöker resonera oss fram till hur mycket vi bör beställa in beroende på hur mycket vi tror vi säljer. Det har främst varit inför längre "ledighet" samt på fredagar allmänt då det tillkommit svinn från LED. Värt att tillägga är att svinn från fredagar aldrig slängs utan förtärs istället av t.ex. Sektionens funktionärer. Däremot har vi varit lite sämre på att bedöma hur länge läsk och chokladbollar håller nere i CM-förrådet, vilket är något vi jobbar på!

Vi jobbar kontinuerligt mot att utvärdera och utöka caféets sortiment. Exempelvis försöker vi göra våra mackor och sallader annorlunda, vi har börjat beställa in flera sorter av läsk/energidryck, yoghurt och kvarg samt beställt in chokladpudding. Vi ska dessutom införa en mack-design tävling inom snar framtid!

Kostnaderna för LED ändras inte särskilt ofta eller särskilt mycket då vi använder oss av samma leverantörer och köper in liknande varor som tidigare år. Vi har ett dokument på inköpspriser för olika varor som uppdateras kontinuerligt så vi får relativt bra koll på våra kostnader. Kvartalsbokslut har i skrivande stund inte skrivits men ska fullföljas inom snar framtid.

Mot slutet av hösten 2016 testade LED ha öppet en extra halvtimme, vilket var väldigt uppskattat hos kunderna och då ganska lönsamt för oss. Dock är det svårt att utöka öppettiderna permanent då vi med nuvarande öppettider har ont om folk som kan hjälpa till.

Då vissa av postbeskrivningarna är diffusa eller smått utdaterade på vissa fronter är detta något vi strävar efter och har diskuterat lite granna, men det är absolut något vi ska jobba mer med.

Förvaltningsutskottet

I början av året gjordes en del mindre förändringar av bokföringsblanketterna för att de skulle bli mer intuitiva. Vi har även haft ekonomiutbildning med berörda funktionärer.

Ekonomin tar mycket tid och energi vilket gör att den lätt prioriteras framför lokalunderhåll. Än så länge har lite underhåll av lokalerna gjorts vid behov vilket har fungerat bra. Att ha en Vice Förvaltningschef underlättar mycket och minskar risken för att lokalerna nedprioriteras och inte får den kärlek de förtjänar. Till sommaren planeras en mindre uppfräschning av Edekvata, men tyvärr kommer det inte rivas någon vägg i år.

Studierådet

Studierådet jobbar med att försöka synliggöra utskottets arbete. Planerat arbete är att låta DDG utveckla möjligheten att låta SRE lägga upp anteckningar från möten på hemsidan. Det finns även ett delmål för 2017 som handlar om pluggkvällar och dess struktur samt syfte. Arbetet på denna punkten pågår och diskussioner förs. Tillsammans med NollU diskuteras hur vi vill arrangera pluggkvällarna under nollningen. Utskottet har i nuläget representanter från båda programen år 1-4, årskurs 5 är tyvärr svår att få representerad (förmodligen pga närheten till examen). Under början av året infördes CEQ-tävling som ett försök att försöka öka svarsfrekvensen på CEQ-enkäterna. Utfallet var inte vad som önskades och SRE behöver fortsätta jobba med detta målet.

Sexmästeriet

Sexmästeriet har under våren hållit i ett antal sittningar och event där vi alltid strävat efter att eventen ska hålla hög kvalitet. En annan tanke med att göra mycket på våren har varit att vi ska bli så bra och samkörda som möjligt så att de event vi håller i framtiden går ännu smidigare.

Det är svårt att fördela evenemangen helt jämnt under året eftersom många event naturligt ligger under nollningen och alla funktionärer inom utskottet måste få tid att lära sig allt de behöver kunna för att smidigt kunna hålla sittning. Det är också många andra event som sker under våren och därför är det svårt att hitta datum som passar.

Trots detta har E6 haft mycket att göra under våren. En del av dessa event har inte varit öppna för alla Sektionens medlemmar (exempelvis sittningar för Flickor på Teknis och Teknikfokus) men leder till att Sexmästeriet blir mer samkört och bättre på att hålla sittningar, vilket gagnar alla på Sektionen. De eventen är också sådana som E6 gärna vill och förväntas hålla i.

Tidigt på vårterminen tog hovmästarna på sig att inventera och städa i Pump, vilket de gjorde väldigt bra. De har också tittat på möjligheten att köpa in nya hyllor för att effektivisera förvaringen och lämnat in en motion om det. E6-16 lämnade över Pump i bra skick, vilket vi i E6-17 verkligen uppskattar!

När dessa handlingar skrivs har vi av olika anledningar ännu inte hållit i ett event där alkoholen kommer från vårt förråd, så vi har faktiskt inte haft någon kontakt med vinlagret, men ska självklart jobba mot detta mål när det är aktuellt.

Nöjesutskottet

Utskottet har arbetat för att ge en jämnare arbetsbelastning mellan utskottets medlemmar. Vice respektive fritidsledare har fått uppgiften att själva arrangera och genomföra evenemang. Idrottsförmännen har tagit stort ansvar och hjälpt till på majoriteten av eventen och delvis fungerat som extra fritidsledare.

Postbeskrivningar är inte uppdaterade men kommer att genomföras i god tid innan höstterminsmötet.

Utskottet har aktivt arbetat för att sprida evenemang till en större skara. Dels genom att använda posters till alla evenemang och genom att lägga ut information om evenemang i såväl klassgrupper som sektionsgrupper. Det är oklart ifall detta gjort någon skillnad.

Näringslivsutskottet

ENU har anordnat en blandning av evenemang, både vinstdrivande och mindre vinstdrivande. Prislstan har setts över men kan till viss del göras mer detaljerad och omfattande. I princip alla mejladresser från föregående år har kontaktats. Förra året fick ENU även en lista på hårdvaruföretag som har kontaktats i år. Eventet "lunch med en ingenjör" har också med sitt billigare pris bidragit till nya kontakter som förhoppningsvis leder till långvariga samarbeten. Tyvärr är det fortfarande svårt att få ihop evenemang med BME-företag. DDG har gjort en ny företagssida som förhoppningsvis ska läggas upp innan sommaren.

Med vänliga hälsningar

Erik Månsson
Ordförande 2017

Johan Karlberg
Kontaktor 2017

Sophia Grimmeiss Grahm
Förvaltningschef 2017

Daniel Bakic
Cafémästare 2017

Niklas Gustafson
Øverphøs 2017

Pontus Landgren
SRE-ordförande 2017

Josefine Sandström
ENU-ordförande 2017

Linnea Sjödahl
Sexmästare 2017

Markus Rahne
Krögare 2017

Albin Nyström Eklund
Entertainer 2017



Verksamhetsberättelser

från föregående år



Styrelsen

2016 började för styrelsens del med KPL vilket var väldigt roligt och ett bra sätt att lära känna varandra ytterligare. Helgen efter KPL anordnades det årliga Skiptet för alla som varit funktionärer under det föregående året samt alla som nyligen gått på sina poster, det lektes bland annat massor med lekar och de fina utskottstavlor som alltså pryder Diplomats väggar målades.

Styrelsen ägnade alla hjärtans dag åt styrelseutbildning på kåren och har även haft ekonomiutbildning med förvaltningschefen samt årets revisorer. Styrelsemötena har fungerat på sedvanligt sätt med möten de flesta torsdagar. Vi har även haft längre kvällsmöten för större diskussioner och inför sektionmötena.

Direkt efter vårterminsmötet satte arbetet igång med att realisera de beslut som togs. Uppdaterade styrdokument kom snabbt på plats vilka även har godkänts av kårfullmäktige. Under sommaren hjälpte delar av styrelsen till med renoveringarna av HK/BlåDörren, Diplomat samt Arkivet. Veckan innan nollningens början träffades styrelsen för att planera sitt arbete under nollningen. För styrelsens del var arbetet ganska koncentrerat till den första veckan och bestod bland annat av att medverka under Camp S:t Hans och under ett par tillfällen laga mat åt nollorna. För styrelsens del avslutades nollningen med att styrelserna från Chalmers och KTH kom på besök i samband med Nollegasquen vilket var väldigt roligt.

Efter nollningen gick hösten verkligen undan. På kvällsmötena, som hölls efter nollningen, har styrelsen framför allt diskuterat punkter att ta upp på höstterminsmötet och tillsammans förberett propositioner, budget och verksamhetsplan. Tillsammans med valberedningen höll styrelsen i expot dit framför allt många ettor kom och informerades om Sektionens utskott och funktionärsposter.

Styrelsen anordnade även ett funktionärstack innehållandes Laserdome och sittning på Blekingska Nation. Detta arrangemang var mycket uppskattat av Sektionens funktionärer och liknande tack blir förhoppningsvis årligen återkommande.

När årets slut närmade sig blev styrelsemedlemmarna allt tröttare men vi kämpade ändå in i kaklet och avslutade året med ett trevligt pizzabak tillsammans med den nyvalda styrelsen och sedermera även KPL.

Med vänliga hälsningar

Fredrik Peterson
Ordförande 2016

Cafémästeriet

Under 2016 har det varit möten en gång i veckan för att samla utskottet och uppdatera alla om vad som skulle ske under veckan samt annat som kunde behövas att tas upp. I början av året infördes dessutom iZettle och detta har använts under hela året med goda resultat. Alla i utskottet har jobbat intensivt för att allt i LED ska fungera så bra som möjligt och för att vidareutveckla sortimentet.

Vårens största fokus var att funktionärerna skulle komma in i sina funktionärsroller. Vidare har vi samarbetat med Teknikfokus och lät dem hyra LED (köket exkluderat) under frukosttimmarna. Flickor på Teknis beställde sallader av oss till en lunch, vilket blev lyckat. När det var dags för fettisdagen serverade vi semlor i caféet (hela 200 st!), något som var uppskattat.

Vi började hösten med att göra, tillsammans med styrelsen, pastasallader till alla nollor, phaddrar och programledningen inför måndagen lv. 0. Första dagen introducerades även LED kort för nollorna. I samband med nollningen fick nollorna komma in och prova på att jobba i LED samt lära känna Ulla. Detta gav goda resultat, vissa valde att bli dioder och senare även fortsätta vidare inom utskottet.

Under hösten var vi även på en inspirationsmessa som Martin & Servera anordnade, var vi fick lite idéer om hur LEDs sortiment skulle kunna utvecklas. Miljö- och hälsomyndigheten var också på besök var LED godkändes, det var bara några små saker som påpekades som något papper som behövde uppdateras. Till advent serverade vi på glögg och pepparkakor på fredagarna.

Resultatet för CM under verksamhetsår 2016 var bättre än väntat, även om det önskade resultatet inte riktigt uppnåtts. Det har jobbats mycket under året med att försöka finna källan till att det inte gått som önskat och det har gjorts kvartalsrapporter samtidigt som priserna har uppdaterats till att vara bättre anpassade till leverantörernas priser. Det är viktigt att fortsätta detta arbetet under verksamhetsår 2017.

Med vänliga hälsningar

Stephanie Mirsky
Cafemästare 2016



Sexmästeriet

Sexmästeriet 2016 har haft ett väldigt roligt år med många sittningar och evenemang. Utöver dessa sittningar anordnades en kick-off och kavajer beställdes och trycktes. De sittningar och evenemang som hölls under våren var följande:

- E-sektionens Skiphte
- Teknikfokussittning med D6 i Gasquesalen
- TLTH:s skipthessittning och efterföljande ET-slasque tillsammans med K6
- WE Don't F***ING Know slasque i Gasque-salen tillsammans med sexmästerierna från W, E, D, F, ING och K
- Flickor på Teknis sittning i Edekvata
- White Party-sittning i Edekvata
- Under Watten-sittning med W6 på Lopftet

Under sommaren gjordes sedan en hel del planering inför nollningen så att fokus under nollningen kunde läggas på själva genomförandet. Följande sittningar hölls under nollningen:

- Kräftskiva (Välkomstsittning) i E-foajén
- Sångboksinsjungning och eftersläpp (tillsammans med K6) på Lopftet
- Heaven & Hell-sittning med sexmästerierna från F-, E-, K- och ING-sektionen
- Vettiquette-sittning i Edekvata
- Halv åtta hos bAE-sittning med A6 i E-foajén
- På spåret-sittning med D6 i E-foajén

Nollningen avslutades sedan med, vad som på grund av stafel blev, en Nolleqasque. Nolleqasquen planerades noggrant och genomfördes sedan med bravur av utskottets alla medlemmar. Innan årets slut anordnades även en brunch, samt en sista sittning, GEMBORN, en maxad sittning. Efter detta var dags för de flesta att lämna Lund för denna gång samt för E6-16 att avsluta året, tacka för sig och lämna över till nästa års Sexmästeri.

Ekonomi gick bättre än väntat och det ekonomiska målet på 20 000 kr överstegs med 2067 kr. Det ska då tilläggas att Sexmästeriet belastas med en kostnad på cirka 4000 kr i lagerdifferenser från föregående år. Även om det på resultatet ser ut som att det ekonomiska målet enkelt överstegs så är inte så fallet då flertalet sittningar, framförallt Qasquen, tvingades till snäv budgetering. (Qasquen klarade sig ändå bra, till följd av effektiv penga-användning samt mer försäljning av dryck än väntat.)

Med vänliga hälsningar

Martin Gemborn Nilsson
Sexmästare 2016

Näringslivsutskottet

ENU anordnade i början av verksamhetsåret en CV-fotografering och kort därefter anordnades en lunchföreläsning tillsammans med D-sektionens näringslivsutskott.

“Lunch med en ingenjör” sjuöskades och blev ett mycket lyckat event där studenter och verksamma ingenjörer lunchar tillsammans. Eventet har varit efterfrågat av såväl närvarande företag som andra som inte var med.

Under årets nollning anordnade näringslivsutskottet tre lunchföreläsningar. I år har vi, där det ekonomiskt har varit möjligt, caterat mat. Detta underlättar arbetet för ENU och uppskattas av deltagarna. Vidare har utskottet anordnat flera monterevent där företagen står i foajén och pratar med förbi gående studenter.

Efter nollningen har det varit lugnare, med enbart några monterevent. Lugnet beror bland annat på att vissa aktiviteter som var planerade till hösten har blivit senarelagda till våren, och att vissa aktiviteter inte blev av. De förra mikrovågsugnarna i Edekvata var slitna och började gå sönder och ENU ordnade med sponsring till de nya som är uppsatta i Edekvata nu.

Årets upplaga av Teknikfokus fortsatte i samma goda spår som tidigare år med många företag och besökare. Mässan drog in mycket pengar till E-sektionen och är en grundpelare som täcker en betydlig del av Sektionens utgifter under året. Det är av stor betydelse att engagemanget från E-sektionens sida ökar till nästkommande år för att mässan och samarbetet med D-sektionens ska vara fortsatt fruktsamma.

Det råder en påtaglig konjunktur bland hårdvaruföretag, vilket har märkts under året då flera företag har tagit kontakt med ENU och hört sig för hur de kan synas bland studenterna. Samarbeten tar tid att bygga upp och sker inte över en dag. Därmed är det viktigt att till nästa år fortsätta bygga vidare på dessa.

Med vänliga hälsningar

Johannes Koch
Näringslivsutskottets ordförande 2016



Förvaltningsutskottet

Under verksamhetsåret har FvU gjort mycket både när det gäller ekonomi och lokaler. Under våren jobbade förvaltningsutskottet framför allt med Sektionens ekonomi. Vi implementerade ett nytt bokföringssystem "Fortnox" som är molnbaserat. Vi implementerade iZettle både i LED och Edekvata så att vi kunde ta betalt med kort. Under sommaren och hösten jobbade FvU på för fullt, under läsveckorna arbetades det mest med bokföring och allmänt ekonomiskt arbete. Under sommaren med hjälp av flera andra funktionärer har vi gjort tre stora lokalrenoveringar i Diplomat, HK/Blåddörren samt gamla arkivet som alla verkar vara uppskattade. Fram mot slutet av sommaren förbereddes Izettle, alkoholtillstånd med mera till nollningen.

Mer specifikt vad några av utskottets funktionärer gjorde under verksamhetsåret

- Förvaltningschefen och Skattmästaren har framförallt jobbat med Sektionens löpande bokföring, halvårs- och helårsbokslut.
- Teknokraterna har lagat LED-belysningen i Diplomat, ersatt ljusstyrningen i Vega och jobbat med service av vårt PA-system.
- Arkivarierna fick tillgång till det nya arkivet bakom hjernridån och flyttade ner all bokföring och sektionsklenoderna dit.
- Trivselsansvariga satte in en bokhylla i Edekvata.
- Husstyrelserepresentanten har gått på husstyrelsemöten.

Med vänliga hälsningar

Anders Nilsson
Förvaltningschef 2016



Informationsutskottet

Under året jobbade HeHE-redaktionen på bra med att släppa vårt nyhetsbrev. Vår picasso hjälpte till att göra många fina affischer. Vår fotograf var på ett antal evenemang och fotograferade väldigt fina bilder åt oss som vi publicerat på facebooksidan. Tillsammans med Phøset släpptes en fin nollEguide! Ekiperingsexpertera, som på den tiden tillhörde InfU, jobbade på bra med försäljningen.

DDG jobbade mycket med hemsidan och fixat med bl.a. alkoholhanteringssystemet, biljardaccess-systemet och backup-systemet. De fixade också E-vote till flera systersektioner som alla är mycket nöjda med hur det fungerar. Några Kodhackare såg till att få upp vår nya Nollningshemsida. Under nollningen hjälpte Macapärerna och ett gäng Kodhackare till med att hålla datorstugan vilket gick bra. Till det nästkommande året (alltså i år) blev det bra rekrytering till DDG, som fortsätter jobba på flitigt.

Tyvärr saknade sektionen någon Lastgammal/Alumniansvarig under större delen av året och har därför inte haft någon alumniverksamhet. Däremot, sedan propositionen om utökandet av alumniverksamheten gick igenom HT/16, har engagemanget för alumniverksamheten ökat.

Jag själv som Kontaktor har jobbat med mycket blandade grejer. På våra möten har jag försökt skriva bra utförliga protokoll och få ut dem i tid. Jag har också tagit fram nya mallar för sektionens alla dokument. Handlingarna till sektionmötena är helt omgjorda och förhoppningsvis enklare att läsa. Tillsammans med resten av styrelsen lade jag fram propositionen som att införa posten "Vice Kontaktor", vilket gick igenom. Jag har också uppdaterat lite här och där på hemsidan, sett till att vi har WiFi för iZettle i Edekvata, och skapat en Instagram för Sektionen. Vår Instagram har i skrivande stund ~ 240 följare, så det känns lyckat! Utöver allt dedär har jag mest jobbat med att hålla alla andra informationskanaler uppdaterade.

Viktigt under året var ju också inbjudningarna till Nollegasquen, där stavning och korrekturläsning var extra viktigt eftersom de skickades till så många fina gäster. Jag tillsammans med resten av styrelsen såg till att välkomna våra vänstyrelser från Chalmers och KTH hit, vilket var väldigt trevligt och bådade gott för framtida år tillsammans.

Med vänliga hälsningar

Erik Månsson
Kontaktor 2016

Källarmästeriet

Under verksamhetsåret 2016 har källarmästeriet hållit i gillen nästan varje fredag i Edekvata. Dessutom har KM arrangerat välkomstgille och andra nollningsgillen, samt sålt klägg vid både Utedischot och Regattan. Krögartrion har jobbat för att få en bra fördelning av arbetsuppgifter och dessutom har det jobbats för att involvera källarmästarna mer i arbetet. Bland annat genom att hålla i en workshop där brainstorming för olika teman och matförslag för gillena gjordes. För att öka sammanhållningen inom utskottet har vi haft kick-off för hela utskottet både under våren och hösten.

Nytt för 2016 var att det hölls i en ölprovning där cølen hade till huvuduppgift att köpa in en bra blandning av öl och presentera detta. Det var en mycket uppskattad kväll och krögartrion 2016 hoppas på att det kommer hållas i framtiden också.

Några nya inköp har gjorts under detta verksamhetsår. Som till exempel har nya mat- och drinktavlor uppdaterats och dessutom fått Led-ljus! Därutöver har även ett nytt stekbord köpts in efter att det andra gått sönder, även en klämgrill har införskaffats. Flera samarbeten med andra sektioner har gjorts och varit med och bidragit till att flera hittar till gillena i Edekvata. Informationsspridning genom sociala medier och affischering har varit centralt för att locka fler till att komma.

Som vanligt avslutades året med det traditionsenliga julgillet där fantastiskt god mat och dryck serverades till ungefär 120 personer. Det var ett gott samarbete mellan KM 2016 och 2017.

Med vänliga hälsningar

Malin Lindström
Krögare 2016

Nöjesutskottet

Nöjesutskottet har gjort mycket roligt under verksamhetsåret 2016.

Vi började året med en spelkväll under läsperiod 1 och sedan drog våren igång på riktigt. Vi var på DÖMD med M- och F-sektionen, var med och cyklade från Göteborg till Lund med resten av studentlund och LTH. Vi har även haft kvalborgsgrillning med F-sektionen samt varit ute i skogen och hajkat med idrottsförmännen på E och K. Det sista vi gjorde på våren var att stå och pumpa musik utanför LED samt att sälja lite go glass till alla.

Efter sommaren stod utedisshot på schemat vecka 0 och detta genomfördes alldeles galant och alla var mycket nöjda. Vi lyckades till och med få Anna Untz att komma och sjunga på denna saliga tillställning. NöjU hade hand om fler evenemang under nollningen såsom korvgrillning med häng, volleybollhäng samt den årliga phaddergruppsolympiaden.

Efter nollningen hann vi inte göra mycket mer men klämde i alla fall in en sektionsöverskridande paintballturnering samt ett måndagsmys med mackor och snacks.

Med vänliga hälsningar

Dalia Khairallah
Entertainer 2016

Nolleutskottet

NollU har ägnat sig åt Nollning.

Under våren valdes grupphaddrar, där det inkluderas phusknollar, uppdragsphaddrar och internationella phaddrar för att ta emot nollorna på bästa möjliga sätt. I år blev det fler internationella phaddrar än tidigare år vilket var lyckat!

Phøset har varit på många möten tillsammans andra phøs, kåren, programledningen, matematiklärare och SI-ledare samt SVL. Vi anordnade flera aktiviteter med de andra phøsen som t.ex. ett gemensamt eftersläpp för nollningsaktiva efter temasläppet och phadderkickoff. Vi deltog aktivt i flera utbildningar och planerade nollningen in i minsta detalj. Mycket fokus har lagts på ekonomi, mångfald bland aktiviteter och förbättrad attityd till studier.

Under sommaren jobbade vi i phøset intensivt med att planera inför nollningen, både i början och i slutet av lovet. Närmare inpå nollningen bodde vi ihop och jobbade varje dag med att fixa lite allt möjligt som behövdes inför att alla nollar skulle komma. Mycket fokus lades på praktiska moment, men även en del planering.

E-sektionen deltog aktivt i de gemensamma aktiviteterna som kåren anordnade och vann ännu en gång FlyING efter ett mycket snyggt och temaenligt hopp i Helsingborg.

Nya saker för i år var bl.a. följande:

- Uppdragsgrupperna F.I.S.S, Philm och Øverphøsolympiaden
- Ändrat koncept för pluggkvällar samt införskaffande av pluggphaddrar
- Nolledans på E
- Informationsutskick via appen Nollekollen
- Sittning på Nation (Helsingkrona) för uppdragsgrupper
- Välkomstsittning/kräftskiva på onsdagen i lv. 0
- Brunch
- MVP (Most valuable phadder)
- Phadder-drive
- LED-phaddrar
- Nollekampen

Nu efter nollningen har phøset arbetat med att skriva testamente och förbereda en bra överlämning till nästa års phøs, samt att utvärdera hur allt under året gick.

I övrigt var det väldigt roligt att se hur mycket tid och engagemang alla phaddrar la ner på sina phaddergrupper, samt hur taggade alla uppdrags- och pluggphaddrar var på att hjälpa till under nollningen! Det har varit fantastiskt att ha varit phøs och øvergudsphaddrar just i år med allt tagg och all kämparglöd från både nya och gamla sektionsmedlemmar. Vi vill också tacka hela E-sektionen med alla utskott och frivilliga för all hjälp och stöd vi fått från er. Utan er hade Nollningen inte varit möjlig, och vi vill att ni ska veta hur mycket alla som ställer upp betyder för oss och för nollorna!

Med vänliga hälsningar

Molly Rusk
Øverphøs 2016

Studierådet

Under verksamhetsåret 2016 har SRE skött studiebevakning genom granskning av CEQ och behandling av mer akuta ärenden när kurser inte fungerat. Vi har även haft regelbundna möten där vi diskuterat hur det går i varje årskurs.

SRE har tillsammans med NollU infört pluggphaddrar för att bättre hjälpa nollor att komma igång med studierna. SRE har även ändrat om upplägget för pluggkvällar under nollningen för att få bättre studiero. Detta genom att boka salar där man kan sitta och plugga istället för att sitta i högljudda Edekvata. Under nollningen jobbade vi även med att vara mer synliga för de nya studenterna för att öka förståelsen för vad studierådet gör och för att få in fler studenter från årskurs 1 i SRE.

Utöver pluggkvällarna under nollningen så har vi anordnat regelbundna pluggkvällar under året.

Med vänliga hälsningar

Johan Persson
SRE-ordförande 2016

Valberedningen

Valberedningen rivstartade verksamhetsåret 2016 med beredning och val av ny revisor redan under terminens första veckor. Under våren intervjuades och valdes även en inspektor och till VT-mötet arbetades en motion fram angående motkandidering till styrelseposter. Under höstterminen valdes en representant från NollU, en representant från de nyantagna samt en ny ledamot in i valberedningen. Det jobbades också hårt med att ta fram kravprofiler och finslipa intervjumallar inför höstens val. Totalt hölls under hösten 35 intervjuer under 11 intensiva dagar och valberedningen var till slut mycket nöjda med det förslag som kunde presenteras inför valmötet. Valberedningen 2016 är nu övertygade om att 2017 års valberedning kommer fortsätta utveckla sektionens valberedningsverksamhet på ett utmärkt sätt!

Med vänliga hälsningar

Elin Magnusson
Valberedningens ordförande 2016



Val av funktionärer

Valberedningens förslag till val av funktionärer

Näringslivsutskottet

Teknikfokusansvarig (1) (vakant)

Informationsutskottet

Redaktör (1-2) (vakant)
(vakant)

Teknokrat (1) (vakant)

Nöjesutskottet

Fritidsledare (1) (vakant)

Karnevalsmalaj (1) (vakant)

Stridsrop (1-2) (vakant)
(vakant)

Umph-meister (1) (vakant)

Övriga

Revisorsuppleant (2) (vakant)
(vakant)

I valberedningens tjänst

Christian Benson
Valberedningens ordförande



Motioner

med styrelsens svar



Motion: Make E-lektro banana band great again

Under phaddertacket-16 så bildades "E-lektro banana band" av 5 st E-1:or samt BME-1:or för att stå för livemusik och annan underhållning under denna sittning. Medlemmarna i bandet tyckte detta var mycket roligt och underhållningen som bandet stod för tycktes vara uppskattad.

Bandet har sedan fortsatt ha kontakt efter denna spelning och har gjort en sporadisk spelning på ett gille samt har en planerad spelning hos F-sektionen i slutet av April. Dessa spelningar har till största del arrangerats av medlemmarna i bandet själva som har fått fixa instrument och tillbehör till dessa på egen hand.

Jag föreslår därför att "E-lektro banana band" går från att vara E-sektionens inofficiella husbands till att istället bli E-sektionens officiella husband samt att tillsätta funktionärsposten "Øverbanan" och "Banan". Husbandet skulle då finnas tillgängligt till Gillen, sittningar, sångarstriden eller andra tillställningar på E-sektionen. Øverbananens uppgift skulle vara att sköta kontakten mellan bandet och andra utskott samt planera spelningar.

Utöver att ge E-sektionens tillställningar en extra dimension tror jag att flertalet medlemmar i sektionen hade uppskattat att ha möjligheten att spela musik i band på sektionen. Visionen medlemmarna i bandet har i nuläget är att bandet skulle bestå av precis alla på sektionen som vill vara med i detta. Oavsett vilket instrument man spelar eller hur "duktig" musiker man är ska man ha möjligheten att vara med.

Därför yrkar jag på

att under §10:2:H i reglementet lägga till posten Øverbanan (1) med följande underpunkter

- Ledare och kontakt för husbandet.

att under §10:2:H i reglementet lägga till posten Banan (e.a.) med följande underpunkter

- Medlem i husbandet.

Med vänliga hälsningar

Max Mauritsson
Vice Entertainer

Styrelsens svar på motionen

Styrelsen är positiv till att Sektionen har ett husband. Vi ser möjligheten att husbandet ska medverka i Sångarstriden, och vill gärna att Överbananen ansvarar för detta. Vi vill också göra postbeskrivningen något mer utförlig. Vi tror att det är hög risk för att Banan blir en "kaffepost" och ser hellre att den är en inofficiell post såsom deltagare i Sångarstriden och Phadder.

Därför yrkar styrelsen på

att bifalla motionen utan den sista att-satsen med tilläggsyrkandet

att ändra postbeskrivningen för Överbanan från

- Ledare och kontakt för husbandet.

till

- Ledare och kontaktperson för E-sektionens husband - "E-lektro banana band".
- Ansvarar för husbandets medverkan i Sångarstriden.
- Ansvarar för att rekrytera bandmedlemmar - "Bananer" - till husbandet.

I styrelsens tjänst

Erik Månsson
Ordförande

Motion: BLED-café

E-sektionens café är en stor inkomstkälla för sektionen och källan till det svarta guld. Caféet är en del av sektionens identitet utåt mot LTH.

E-sektionen är en sektion som bär namnet efter Elektroteknik-programmet men man får icke för-
glömma att sektionen sedan 2011 även innefattar BME. Förutom att öka mångfalden och fulla ut
funktionärsposter så är många BME:are aktiva inom caféet och därför yrkar vi på

att LED ska byta namn till BLED, där. B:et representerar BME. Namnbytet ska gälla från
läsperiod 1 HT17.

Med vänliga hälsningar

Godtycklig BME:are

Styrelsens svar på motionen

Styrelsen ställer sig inte positiv till ett namnbyte av LED-café till BLED-café.

E:et i E-sektionen kommer visserligen ifrån Elektroteknik, men ej att glömma är att sektionen hette Elektrotekniksektionen fram till HT/11. Sektionen bytte alltså namn när BME tillkom för att inkludera BME i sektionen. L, E och D i LED-café står för just sektionerna/intresseföreningarna i huset, inte programmen. L-tek (L), E-sektionen (E & BME) och D-sektionen (D && C). Vidare, om vi kollar på programmen, så står B för Bioteknik, så att lägga till B på LED skulle vara konstigt. Byter vi namn till BLED tappar vi också den dubbla meningen bakom namnet LED, varifrån postnamnet Diod kommer.

Värt att tillägga är också att LED-café står med i både stadgan och reglementet, så för att ge caféet ett nytt namn måste man uppdatera styrdokumentet. Till sist vill förmodligen E-huset godkänna ett eventuellt namnbyte före det utförs.

Därför yrkar styrelsen på

att avslå motionen i sin helhet.

I styrelsens tjänst

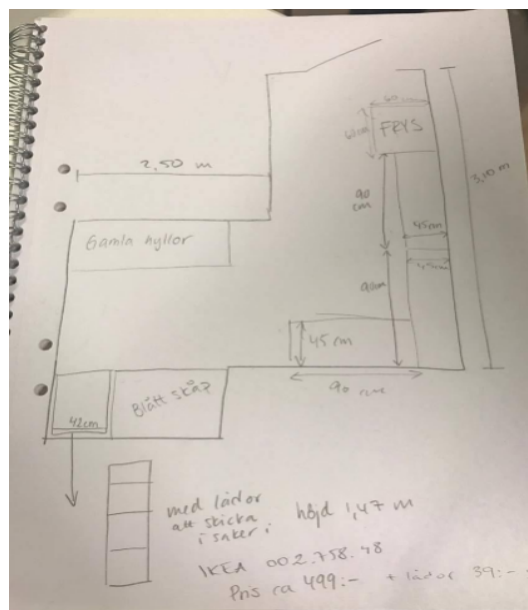
Erik Månsson
Ordförande



Motion: Förbättrad förvaring för sektionens lager

Lagerutrymmet i våra lokaler är inte optimalt och vi ser möjligheter till förbättring för att förvara sektionens saker. I Pump är det svårt att komma åt all servis, glas o.s.v. då det ibland inte går att öppna skåpsdörrar på grund av allt som förvaras där inne. Vårt förslag är att byta ut skåpen mot nya hyllor som inte har dörrar och vi vill flytta frysen till en smartare lösning för att få in ytterligare en hylla. På så sätt får vi tre hyllor istället för två. (Se bifogad ritning)

Detsamma gäller i CM. Läsken står mitt på golvet och detta leder till att det blir mindre plats att röra sig på. Komma in? Vi kommer knappt ut! Här anser vi också att nya hyllor längs med väggarna optimerar förvaringsutrymmet.



Med detta i beaktelse yrkar motionärerna på:

- att** köpa in fyra paket förvaringshyllor, d.v.s. åtta hyllor totalt, till CM och Pump (4 á 600 kr),
- att** köpa in en smal, hög hylla till Pump med lådor (655 kr),
- att** budgeten för projektet sätts till 4000 kr för att också täcka transportkostnader,
- att** kostnaden belastar utrustningsfonden, samt
- att** detta läggs på beslutsuppföljningen till HT/17 där undertecknad står som ansvarig.

Med vänliga hälsningar

Sanna Nordberg
Hovmästare

Matilda Dahlström
Hovmästare

Styrelsens svar på motionen

Styrelsen tycker det är kul att ni vill hjälpa till att organisera i CM och Pump, det behövs!

Därför yrkar styrelsen på

att bifalla motionen i sin helhet.

I styrelsens tjänst

Erik Månsson
Ordförande

Motion: Ansvarig för uppdatering av examenstavlorna

Det har sedan urminnes tider talats om att uppdatera examenstavlorna som fanns i foajén. Stunden då detta faktiskt sker är äntligen kommen och är de nya tavlorna inte redan på plats vid datumet för sektionens möte så kommer de åtminstone snart att vara det.

För att tavlorna ska hållas uppdaterade krävs att någon ansvarar för detta. Det stora grovjobbet är redan gjort i samband med det första uppsättandet 2012 och undertecknad har sett till en uppdatering till i år har skett/kommer att ske. Detta innebär att om uppdateringen sker årligen kommer arbetet att bli minimalt. I samråd med husintendent PH har undertecknad kommit fram till att en uppdatering under slutet av våren eller under sommaren är önskvärd då tavlorna i detta fall är uppdaterade när nollorna anländer.

Den enda frågan som då kvarstår är, vem som ska utföra arbetet? Det finns ett par tänkvärda alternativ som till exempel ordförande eller alumniansvariga men jag har kommit fram till att Kontaktorn är bäst lämpad för arbetet på grund av en stor vana att arbeta med dokument och då hen även är ordförande för det utskott som har hand om alumniverksamheten, dit tavlorna rimligtvis borde räknas.

Därför yrkar jag på

att i reglementet, under §10:2:F Funktionärerna i Informationsutskottet, InfU, under punkten Kontaktor, lägga till

– *ansvarar för att examenstavlorna årligen uppdateras innan nollningens början.*

För examenstavlornas fortlevnad

Fredrik Peterson
Examenstavlorsansvarig 2017

Styrelsens svar på motionen

Det är jättebra att någon tar initiativ till att fixa tavlorna som lite ironiskt lyst med sin frånvaro. Att Kontaktorn sedan har ansvar för att hålla vid dem känner vi är en rimlig idé.

Därför yrkar styrelsen på

att bifalla motionen i sin helhet.

I styrelsens tjänst

Erik Månsson
Ordförande

Motion: Representationsklädsel åt Inspektorn

I samband med Sångarstriden i fjol blev undertecknad kontaktad av Sektionens Inspektör. Hon tyckte det var tråkigt att E-sektionen inte tillhandahåller någon fin, ceremoniell klädsel till Inspektorn och detta håller jag med om. Tyvärr var tiden lite för knapp för att det skulle gå att ordna något innan Sångarstriden men inför kommande nollning och Sångarstrid är det fortfarande gott om tid. Tiden är därför mogen för att göra slag i saken och införskaffa detta.

Mitt förslag är en mantel med Sektionens sigill broderad på ryggen. En mantel är bra då den är lätt att göra så att den passar de flesta kroppstyper, men om någon kommer på ett bättre förslag är undertecknad absolut villig att jämkas med detta.

Med ovanstående i åtanke yrkar jag på

att Sektionen ska införskaffa en mantel som representationsklädsel åt Inspektorn,

att 2500 kr avsätts ur utrustningsfonden för detta ändamål, samt

att detta läggs på beslutsuppföljningen till HT/17 med styrelsen som ansvariga.

Med vänliga hälsningar

Fredrik Peterson
Kodhackare

Styrelsens svar på motionen

Styrelsen anser att detta är en mycket god idé och är villiga att ta sig detta uppdrag. En mantel till Inspektorn har det talats om ett tag, och vi håller med om att det hade varit en kul grej för Inspektorn att ha när den representerar Sektionen.

Därför yrkar styrelsen på

att bifalla motionen i sin helhet.

I styrelsens tjänst

Erik Månsson
Ordförande

Propositioner



Proposition: Öppna kravprofiler för valberedning

Styrelsen vill att valberedningens kravprofiler för funktionärsposter ska vara öppna för alla att läsa, samt att kravprofilerna skrivs till nästkommande år av sittande styrelse och valberedning tillsammans.

Kravprofilerna ska skrivas ungefär som en jobbannons. En bra beskrivning av vad posten innebär, vad som förväntas av en person på posten, och bra egenskaper för en person på posten. Men precis som i en jobbannons bör inga konkreta frågor (och eventuella svar) finnas, med undantag för då det finns formella krav på innehavaren av en post, till exempel att en firmatecknare måste vara minst 20 år gammal. Det är sedan upp till valberedningen att ställa relevanta frågor utifrån kravprofilen för att bedöma den sökandes lämplighet för posten.

Styrelsen anser att detta medför en rad med fördelar:

- De som suttit/sitter i valberedningen får ingen orättvis fördel av att ha sett kravprofilerna, och kan ej då heller anklagas för att ha tagit nytta av dem.
- Kravprofilerna hålls uppdaterade och relevanta med hjälp av styrelsens insamlade kunskap under sitt år.
- Kravprofilerna fungerar som en extra utförlig postbeskrivning, som sektionsmedlemmarna kan läsa vid intresse av att söka en post.
- Kandidater får bättre möjlighet att förbereda sig inför sin intervju.

Då styrelsen tillsammans med valberedningen först i slutet av detta verksamhetsår kommer skriva kravprofiler tillsammans, är det orimligt att kräva att ändringen ska vara helt genomförd innan VM/17.

Det finns lite småfel här och där i reglementet som denna proposition fixar till. Det finns också en liten ändring som gör det lättare för valberedningen att presentera sitt förslag samtidigt som den värnar om den personliga integriteten.



Med anledning som ovan yrkar styrelsen på

att i reglementet ändra §7:A till:

7:A Tillvägagångssätt

Valberedningen ansvarar för planeringen av hela **valberedningsförfarandet**. Det är dock Styrelsen som ansvarar för själva genomförandet av Expot och Valmötet. Officiella nomineringstiden skall vara minst 8 läsdagar, men bör vara längre. Nomineringar görs **via hemsidan senast 23:59 den sista** nomineringsdagen. Valberedningens förslag skall anslås senast **23:59 8 läsdagar** innan **mötet**. Eventuella motkandidater anslås senast **23:59 2** läsdagar **innan mötet**.

Valberedningen kan, om de så önskar, adjungera personer till möten eller intervjuer där de finner det lämpligt, förutom då de skall besluta om nomineringar.

*Ändringar är gulmarkerade för att det ska vara lätt att se vad som ändrats. Själva markeringen ska alltså inte vara med.

att i reglementet lägga till §7:B (så att nuvarande §7:B blir §7:C o.s.v.) med följande innehåll:

7:B Kravprofiler

För varje post som valberedningen behandlar ska det finnas kravprofiler. De uppdateras inför varje kommande verksamhetsår av sittande valberedning och styrelse, och ska finnas öppna för att läsas på hemsidan. Det är utifrån kravprofilerna som valberedningen ska ställa relevanta frågor i sina intervjuer, och bedöma den sökandes lämplighet för posten.

En god kravprofil innehåller en beskrivning av vad posten innebär, vad som förväntas av en person på posten, och bra egenskaper för en person på posten. Dock bör inga konkreta intervjufrågor (och eventuella svar) finnas med, med undantag för då det finns formella krav på innehavaren av en post.



att i reglementet ändra §7:B (§7:C efter förra att-satsen trädit i kraft) till:

7:C Valberedningens skyldigheter

Det åligger **V**alberedningens Ordförande

att kalla **till och** leda valberedningens arbete och möten,

att hålla Styrelsen informerad om hur arbetet fortskrider, samt

att tillsammans med Styrelsen planera Expot och **V**almötet.

Det åligger **alla** valberedningens medlemmar

att inte öppet diskutera hur arbetet inom valberedningen fortlöper,

att **bara föra vidare information som framkommer under intervjuer med kandidater till mötet för frågans avgörande,** samt

att närvara på Sektionsmöten som innehåller val som förberetts av valberedningen.

Det åligger **hela** valberedningen

att **försäkra sig om att information som framkommer under intervjuer får framföras vid mötet för frågans avgörande,**

att **i slutet av verksamhetsåret, i samråd med styrelsen, uppdatera och publicera kravprofilerna för nästa år,**

att använda **S**ektionens informationskanaler för att nå ut med valinformation,

att muntligen informera studenter i årskurs 1 och 2, som är ordinarie medlemmar i **S**ektionen om funktionärsvalen i samband med en föreläsning,

att kontinuerligt offentliggöra alla inkomna nomineringar fram tills det att nomineringstiden gått ut,

att genomföra intervjuer med personer som kandiderar till Styrelsepost, Valberedningens Ordförande, Revisorer och Inspektor samt då valberedningen finner det lämpligt,

att i samband med att valberedningens nomineringsförslag offentliggörs, även offentliggöra en lista över alla inkomna nomineringar där det framgår hur de nominerade ställer sig till en kandidatur, **samt**

att offentliggöra officiella motkandidater fram till två dagar innan mötet för frågans avgörande.

*Ändringar är gulmarkerade för att det ska vara lätt att se vad som ändrats. Själva markeringen ska alltså inte vara med.

att kravprofilerna för valen som utförs detta år öppnas upp i den mån det är möjligt, men att det inte är ett krav.

I styrelsens tjänst

Erik Månsson
Ordförande



Proposition: Flytta policybeslutet “Närvaro vid Sektionsmöte” till reglementet och uppdatera valmetoden

Styrelsen anser att policybeslutet “Närvaro vid Sektionsmöte” bör ligga i reglementet då det behandlar kandiderings- och rösträtt vid sektionsmötena. Att en medlem har rösträtt behöver inte stå med, det står redan i stadgan. Vi vill också revidera valmetoden något för att bättre passa E-vote.

Därför yrkar styrelsen på

att ta bort policybeslutet “Närvaro vid Sektionsmöte”,

att i reglementet lägga till §4:G:

4:G Kandiderings- och rösträtt

Personer som ej är fysiskt närvarande i lokalen vid Sektionsmötet har ej rösträtt, men får kandidera till poster på alternativa sätt, till exempel via videolänk, om Talmannen finner det lämpligt.

Motkandidering till en av valberedningen nominerad styrelsepost skall meddelas valberedningen senast 3 läsdagar före aktuellt val. Är posten vakant kan motkandidering ske direkt på mötet.

att i reglementet ändra §15:C till:

15:C Giltig röst

En giltig röst är en icke-blank inlämnad röst som följer reglerna för omröstningen i fråga. Ogiltiga röster, alltså ej giltiga röster, räknas inte i omröstningen.



att i reglementet ändra §12 till:

12:A Personval

Enligt stadgan §12:6 avgör lotten vid lika antal röster i votering i personval och där ej annat stadgats eller Reglementet föreskriver annorlunda gäller enkel majoritet av giltiga röster.

- a) En kandidat, en ska tillsättas

Görs med acklamation om inte sluten votering begärs. Om acklamationen ej blir enhällig blir det automatiskt sluten votering.

- b) Mindre eller lika många kandidater än vad som ska tillsättas, flera ska tillsättas

Kandidaterna väljes en och en enligt fall a). Med acklamation kan mötet bestämma att välja alla i klump.

- c) Flera kandidater, en ska tillsättas

Görs med sluten votering. Om någon kandidat erhåller majoriteten av rösterna är personen vald. I annat fall stryks den kandidaten som erhållit minsta röstetal. Vid lika antal röster avgör lotten. Efter det upprepas proceduren med de kvarvarande kandidaterna enligt passande fall.

- d) Fler kandidater än vad som ska tillsättas, flera ska tillsättas

Görs med sluten votering. Varje röstberättigad person får maximalt lika många röster som det finns platser kvar att tillsättas. Om någon kandidat erhåller majoriteten av rösterna är personen vald, och valproceduren upprepas med de kvarvarande kandidaterna enligt passande fall. I annat fall stryks den kandidaten som erhållit minsta röstetal. Vid lika antal röster avgör lotten. Efter det upprepas proceduren med de kvarvarande kandidaterna enligt passande fall.

12:B Sakfrågor

Görs med acklamation om inte votering begärs. Först behandlar man alla yrkanden och där efter de tilläggsyrkanden som inte har automatiskt har avslagits. Talmannen ställer lämpliga yrkanden emot varandra för att slutligen få ett yrkande kvar som Sektionsmötet ska ta ställning till. När detta ej är möjligt använd lämpligt fall för personval för att få ett slutgiltigt beslut. Därefter behandlas de tilläggsyrkande som finns kvar på samma sätt.

*Ändringar är gulmarkerade för att det ska vara lätt att se vad som ändrats. Själva markeringen ska alltså inte vara med.

I styrelsens tjänst

Erik Månsson
Ordförande



Proposition: Äskning av pengar till mentorsprogram

Styrelsen har startat upp ett mentorsprogram till sektionen som ska köras för första gången under nollningen 2017. Mentorsprogrammet beskrivs i ett dokument som man kan hitta på hemsidan under "Information" och sedan "Om E-sektionen", eller via följande länk:

<https://eee.esek.se/files/styrdokument/misc/mentorsprogram-2017.pdf>

Tanken med programmet är som följer, taget ur dokumentet:

"Syftet med E-sektionens mentorsprogram är först och främst att främja den personliga kontakten mellan adepten, en nyantagen student, och mentorn, en äldre student. Tanken med en sådan kontakt är att adepten ska kunna bolla idéer och prata om sin studiesituation öppet med någon som har mycket erfarenhet. Målet är att det ska hjälpa adepten att bättre och snabbare lära sig planera sin tid och lägga upp sina studier. I slutändan är visionen att det ska hjälpa fler nyantagna studenter till att klara sig bättre i början och stanna kvar på sitt program. Enkelt sagt - vi vill att fler stannar kvar hos oss och klarar sina studier."

Eftersom ingen budget finns för mentorsprogrammet måste vi äska pengar för att kunna starta upp det. Den totala budgeten är satt till 15 000 kr, men programledningen kommer med stor sannolikhet sponsra en betydande del av detta. Dock vet vi inte ännu hur mycket, så vi vill äska hela budgeten för säkerhets skull.

Därför yrkar styrelsen på

att avsätta 15 000 kr till mentorsprogrammet 2017,

att kostnaderna belastar utrustningsfonden, samt

att redovisning av projektet läggs på beslutsuppföljningen till HT/17 med Erik Månsson och Pontus Landgren som ansvariga.

I styrelsens tjänst

Erik Månsson
Ordförande

Pontus Landgren
SRE-ordförande

Proposition: Uppgradering av ljudsystemet i Edekvata

Ljudsystemet i Edekvata sjunger på sista versen; volymen går inte att justera som önskat och en fläkt har gått sönder. Med anledning av detta anser styrelsen i samråd med Teknokrat att vi bör byta förstärkare och mixer, d.v.s. allt utom just högtalarna i Edekvata.

Föreslaget inköp:

2 st förstärkare, the t.amp TSA 4-700 ([länk](#))

1 st mixer, Denon DN-508MX ([länk](#))

Total kostnad: ca 14 400 kr

Därför yrkar styrelsen på

att köpa in ovanstående med passande kablage,

att budgeten sätts till 20 000 kr,

att kostnaden belastar utrustningsfonden,

att installationen ska vara klar innan nollningen, samt

att inköpet läggs på beslutsuppföljning till HT/17 med styrelsen som ansvarig.

I styrelsens tjänst

Pontus Landgren
SRE-ordförande

Johan Karlberg
Kontaktor

Proposition: Inköp av PA-toppar

Eftersom en av våra nuvarande två PA-toppar inte fungerar anser styrelsen i samråd med Vice förvaltningschef och Teknokrat att vi borde köpa in två stycken nya. Eftersom vi har en gammal fungerande topp kommer den att kunna användas vid sexor och liknande evenemang där inget fullständigt system med mixerbord krävs. Detta kommer leda till större flexibilitet under exempelvis nollningen när många evenemang sker nära inpå varandra.

Föreslaget inköp: PA-topp (*länk*) med ett pris på 4462 kr/st.

Därför yrkar styrelsen på

att köpa in två styck EV ZLX 15P Bundle,

att budgeten sätts till 10 000 kr,

att kostnaden belastar utrustningsfonden, samt

att inköpet läggs på beslutsuppföljning till HT/17 med styrelsen som ansvarig.

I styrelsens tjänst

Pontus Landgren
SRE-ordförande

Proposition: Införande av projektfunktionärer

Ibland jobbar personer i Sektionen med projekt som ligger utanför en funktionärspost, till exempel med att renovera lokaler eller arrangera event som jubileum eller examensbanketter. Om de inte har en funktionärspost redan får de inga funktionärsprivilegier, vilket vi i styrelsen anser att de i vissa fall förtjänar att ha. Som lösning på detta vill vi införa en ny "allmän" funktionärspost som kan tillsättas av styrelsen eller sektionsmötet i samband med projekt som drivs på Sektionen.

Därför yrkar styrelsen på

att i reglementet, under §10:2:P Övriga funktionärer, lägga till

Projektfunktionär (e.a.)

- Har ett projekt med beslutsuppföljning på Sektions- eller styrelsemöte och väljs in som funktionär för att få funktionärsprivilegier.
- Har en mandatperiod som är maximalt ett år lång och är kalenderår ifall inget annat bestäms.

I styrelsens tjänst

Erik Månsson
Ordförande

Proposition: Borttagning av giltig terminsräkning i reglementet

Giltig terminsräkning är inte ett begrepp som används längre, men står ändå med i reglementet.

Därför yrkar styrelsen på

att ta bort §15:A från reglementet.

I styrelsens tjänst

Erik Månsson
Ordförande

Proposition: Ändring av hur Sektionen väljer Phøs

Sektionen har sedan ett tag tillbaka haft traditionen att Phøset väljs i grupp. Reglementet säger både att Øverphøset “ansvarar för rekryteringen av phøsare” och att Co-phøs väljs individuellt på valmötet, vilket styrelsen anser vara en motsägelse. Tolkningen att Co-phøs väljs individuellt på valmötet har gjorts genom åren, men i praktiken så har det blivit så att valmötet har valt Phøs i grupp - av tradition.

Styrelsen anser att traditionen är problematisk. Vi vill att alla medlemmar ska kunna söka samt ha en rättvis och rimlig chans att bli Co-phøs. Om Co-phøsen blir valda mer eller mindre per automatik när dess Øverphøs blir valt, sker ingen form av valprocess för dem, och ingen annan får en chans.

Som styrelsen ser det finns två alternativ till lösningar på problemet, som båda tar bort motsägelsen i reglementet. Antingen

- 1) Att valberedningen och valmötet behandlar val av Co-phøs individuellt. Att Øverphøset “ansvarar för rekryteringen av phøsare” tas bort från reglementet.

eller

- 2) Att Øverphøset och valberedningen tillsammans rekryterar Co-phøs, istället för att de väljs på valmötet. Detta klagörs för posten Co-phøs i reglementet.

Problemet som ses med alternativ 1 är att i praktiken så sker ingen ändring av tolkningen av styrdokumentet. Att Øverphøset “ansvarar för rekryteringen av phøsare” har tidigare ändå ignorerats. Därför anser styrelsen att alternativ 2 är kommer göra störst nytta för Sektionen.

Styrelsens förslag är alltså att Co-phøs väljs av styrelsen på rekommendation av Øverphøset och valberedningen. Detta anser vi få med sig en rad fördelar:

- Att det blir avsevärt svårare och mycket mer osannolikt att Phøset bildar en färdig grupp innan valet.
- Att ingen som ensam kandidat till varken Øverphøs eller Co-phøs behöver ställa sig upp mot en färdig grupp på valmötet, vilket vi tror kommer ge fler sökande till båda posterna.
- Att valberedningen tar hjälp av Øverphøset i valberedningen av Co-phøs.
- Att det fortfarande ger Øverphøset och valberedningen en god chans att “pussla ihop” ett Phøs som fungerar bra ihop, både kompetensmässigt och socialt.

Styrelsen vill också passa på att uppdatera postbeskrivningarna så de är bättre skrivna och reflekterar hur NollU arbetat de senaste åren.



Med anledning som ovan yrkar styrelsen på

att i reglementet under §10:2:L ändra från:

Øverphøsare (u)

- har det övergripande ansvaret för nollningen,
- ansvarar för nollningsaktiviteter och nolleuppdrag,
- ansvarar för rekryteringen av phøsare,
- aktivt deltaga i TLTHs gemensamma planering inför nollningen.

Co-phøsare (5)

- Bistår Øverphøsaren i dennes arbete,
- En Co-phøsare ansvarar för redovisningen av Nollningen.

Øvergudphadder (2)

- ansvarar för phadderverksamheten,
- ansvarar för rekryteringen av phaddrarna.
- väljs av styrelsen kalenderår med rekomendation av Øverphøset och dess Co-phøsare.

till:

Øverphøs (u)

- Har det övergripande ansvaret för nollningen.
- Ansvarar för nollningsaktiviteter och nolleuppdrag.
- Ansvarar för rekryteringen av Co-phøs och Øvergudsphaddrar.
- Deltar aktivt i TLTH:s gemensamma planering inför nollningen.

Co-phøs (5)

- Bistår Øverphøset i dennes arbete.
- Ett Co-phøs ansvarar för den ekonomiska redovisningen av nollningen.
- Ett Co-phøs ansvarar för rekryteringen av phaddrarna.
- Väljs av styrelsen på rekomendation av Øverphøset och avgående valberedning.

Øvergudsphadder (2)

- Ansvarar tillsammans med ett Co-phøs för phadderverksamheten.
- Väljs av styrelsen på rekomendation av Øverphøset, Co-phøsen och avgående valberedning.

I styrelsens tjänst

Erik Månsson
Ordförande

Niklas Gustafson
Øverphøs

Bokslut 2016

E-SEKTIONEN INOM TLTH
845001-2284
Räkenskapsår 2016-01-01 -
2016-12-31
Period 2016-01-01 - 2016-12-31

Balansrapport ÅRL

Utskrivet 2017-04-19 17:54
Senaste vernr B 1080

		Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR				
Varulager				
1460	Lager Läsk	11 403,76	-2 211,05	9 192,71
1461	Lager Öl	7 523,00	507,20	8 030,20
1462	Lager Vin	8 626,00	-8 154,00	472,00
1463	Lager Sprit	23 812,10	9 809,21	33 621,31
1465	Lager Pant	2 685,00	-2 685,00	0,00
1466	Lager E-shop	67 656,87	-7 830,62	59 826,25
1468	Lager Andra jästa alkoholdrycker	1 112,70	1 617,50	2 730,20
1469	Lager lättdryck	2 365,50	-1 415,10	950,40
	Summa varulager	125 184,93	-10 361,86	114 823,07
Kundfordringar				
1510	Kundfordringar	27 002,24	894,76	27 897,00
	Summa kundfordringar	27 002,24	894,76	27 897,00
Övriga fordringar				
1790	Upplupna intäkter	52 775,84	123 126,76	175 902,60
	Summa övriga fordringar	52 775,84	123 126,76	175 902,60
Kassa och Bank				
1910	Handkassa	110 855,00	-62 267,00	48 588,00
1920	Bankkonto	577 318,25	15 678,64	592 996,89
1930	Bankkonto 10 års fond	400,18	600,00	1 000,18
1940	Sparkonto	91 672,43	0,00	91 672,43
1980	Uppräknig	42 100,00	-42 100,00	0,00
	Summa kassa och bank	822 345,86	-88 088,36	734 257,50
	Summa tillgångar	1 027 308,87	25 571,30	1 052 880,17
EGET KAPITAL				
Balanserat över-/underskott				
2060	Eget kapital	-350 000,00	-50 000,00	-400 000,00
2070	Olycksfonden	-80 000,00	-20 000,00	-100 000,00
2071	Dispositionsfonden	-128 352,45	78 352,45	-50 000,00
2072	Utrustningsfonden	-387 009,42	91 649,25	-295 360,17
2073	Tioårsfonden	-7 070,68	-600,00	-7 670,68
2075	Jubileumsfonden	-30 000,00	0,00	-30 000,00
	Summa balanserat över-/underskott	-982 432,55	99 401,70	-883 030,85
	Summa eget kapital	-982 432,55	99 401,70	-883 030,85
SKULDER				
Övriga skulder				
2830	Vidarefakturering	0,00	-9 333,23	-9 333,23
2990	Upplupna kostnader	-44 876,32	24 658,14	-20 218,18
	Summa övriga skulder	-44 876,32	15 324,91	-29 551,41
	Summa skulder	-44 876,32	15 324,91	-29 551,41
	Summa eget kapital och skulder	-1 027 308,87	114 726,61	-912 582,26
	BERÄKNAT RESULTAT	0,00	140 297,91	140 297,91

Resultatrapport ÅRL

	Period	Akkumulerat	Period fg år	
INTÄKTER				
Verksamhetsintäkter				
3001	Intäkt, Mat	909 672,00	909 672,00	0,00
3003	Intäkt, Läsk	82 039,00	82 039,00	0,00
3004	Intäkt, Godis och kakor	30 087,00	30 087,00	0,00
3010	Intäkt, E-shop	90 914,50	90 914,50	0,00
3011	Intäkt, Biljard	750,00	750,00	0,00
3100	Intäkt, Sektionsbidrag	39 630,00	39 630,00	0,00
3101	Intäkt, CEQ	10 000,00	10 000,00	0,00
3110	Intäkt, Företagskontakter	236 697,00	236 697,00	0,00
3150	Intäkt, Lokalutlåning	1 000,00	1 000,00	0,00
3151	Intäkt, Ljud och ljus	3 250,00	3 250,00	0,00
3201	Intäkt, Biljetter	200 720,00	200 720,00	0,00
3301	Intäkt, Öl	90 731,80	90 731,80	0,00
3302	Intäkt, Vin	41 880,00	41 880,00	0,00
3303	Intäkt, spritdrycker	75 194,67	75 194,67	0,00
3304	Intäkt, Andra jästa alkoholdrycker	27 374,10	27 374,10	0,00
3305	Intäkt, lättdryck	1 383,20	1 383,20	0,00
Summa verksamhetsintäkter		1 841 323,27	1 841 323,27	0,00
Försäljningsintäkter				
3710	Ofördelade Intäktsreduceringar	-2 346,00	-2 346,00	0,00
3790	Övriga Intäktskorrigeringar	1 999,00	1 999,00	0,00
Summa försäljningsintäkter		-347,00	-347,00	0,00
Övriga intäkter				
3990	Intäkt, Övriga intäkter	23 023,00	23 023,00	0,00
Summa övriga intäkter		23 023,00	23 023,00	0,00
Summa intäkter		1 863 999,27	1 863 999,27	0,00
KOSTNADER				
Verksamhetskostnader				
4001	Kostnad, Mat	-675 418,30	-675 418,30	0,00
4003	Kostnad, Läsk	-55 271,31	-55 271,31	0,00
4004	Kostnad, Godis och kakor	-27 541,48	-27 541,48	0,00
4010	Kostnad, E-shop	-110 249,62	-110 249,62	0,00
4011	Kostnad, Biljard	-1 003,99	-1 003,99	0,00
4013	Kostnad, Idrott	-3 404,00	-3 404,00	0,00
4151	Kostnad, Ljud och ljus	-9 293,85	-9 293,85	0,00
4201	Kostnad, Biljetter	-25 184,00	-25 184,00	0,00
4202	Kostnad Vinstdelning	-5 421,75	-5 421,75	0,00
4301	Kostnad, Öl	-68 963,50	-68 963,50	0,00
4302	Kostnad, Vin	-28 493,93	-28 493,93	0,00
4303	Kostnad, Spritdrycker	-39 316,21	-39 316,21	0,00
4304	Kostnad, Andra jästa alkoholdrycker	-16 451,60	-16 451,60	0,00
4305	Kostnad, lättdryck	-2 674,00	-2 674,00	0,00
Summa verksamhetskostnader		-1 068 687,54	-1 068 687,54	0,00
Övriga externa kostnader				
5010	Kostnad, Lokalhyra	-56 627,50	-56 627,50	0,00
5050	Kostnad, Lokalinventarier	-17 456,50	-17 456,50	0,00

Resultatrapport ÅRL

		Period	Akkumulerat	Period fg år
5070	Kostnad, Lokaldrift	-775,00	-775,00	0,00
5460	Kostnad, Förbrukningsmaterial	-138 643,88	-138 643,88	0,00
5480	Kostnad, Arbetskläder	-12 314,19	-12 314,19	0,00
5501	Kostnad, Datordrift	-5 220,75	-5 220,75	0,00
5600	Kostnad, Transporter	-10 371,86	-10 371,86	0,00
6150	Kostnad, Trycksaker	-10 923,30	-10 923,30	0,00
6211	Kostnad, Telefon	-45,00	-45,00	0,00
6570	Kostnad, Bankkostnader	-2 652,00	-2 652,00	0,00
6571	Kostnad, Kontantfrilösning	-16 680,82	-16 680,82	0,00
6950	Kostnad, Alkohol tillstånd	-30 100,00	-30 100,00	0,00
6951	Kostnad, Livsmedelstillsyn	-1 900,00	-1 900,00	0,00
Summa övriga externa kostnader		-303 710,80	-303 710,80	0,00
Personalkostnader				
7201	Kostnad, Löner	-251 481,00	-251 481,00	0,00
7600	Kostnad, Funktionärsvård	-55 916,86	-55 916,86	0,00
7601	Kostnad, Arbetsglädje	-22 160,51	-22 160,51	0,00
7602	Kostnad, Sektionsmöte	-7 704,39	-7 704,39	0,00
7630	Kostnad, Representation	-9 059,14	-9 059,14	0,00
Summa personalkostnader		-346 321,90	-346 321,90	0,00
Övriga kostnader				
7990	Kostnad, Övriga kostnader	-4 981,12	-4 981,12	0,00
Summa övriga kostnader		-4 981,12	-4 981,12	0,00
Summa kostnader		-1 723 701,36	-1 723 701,36	0,00
Verksamhetens över-/underskott		140 297,91	140 297,91	0,00
Över-/underskott efter finansiella poster		140 297,91	140 297,91	0,00
BERÄKNAT RESULTAT		140 297,91	140 297,91	0,00

E-SEKTIONEN INOM TLTH
845001-2284
Räkenskapsår 2016-01-01 -
2016-12-31
Period 2016-01-01 - 2016-12-31

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe ARMU01 - EnU
Allmänt

Utskrivet 2017-04-19 17:38
Senaste vernr B 1080

	Period	Akkumulerat	Period fg år
INTÄKTER			
Verksamhetsintäkter			
3001 Intäkt, Mat	470,00	470,00	0,00
3003 Intäkt, Läsk	420,00	420,00	0,00
3110 Intäkt, Företagskontakter	236 697,00	236 697,00	0,00
Summa verksamhetsintäkter	237 587,00	237 587,00	0,00
Summa intäkter	237 587,00	237 587,00	0,00
KOSTNADER			
Verksamhetskostnader			
4001 Kostnad, Mat	-9 584,28	-9 584,28	0,00
4003 Kostnad, Läsk	-391,44	-391,44	0,00
4010 Kostnad, E-shop	-10 500,00	-10 500,00	0,00
4151 Kostnad, Ljud och ljus	-300,00	-300,00	0,00
Summa verksamhetskostnader	-20 775,72	-20 775,72	0,00
Övriga externa kostnader			
5010 Kostnad, Lokalhyra	-3 652,50	-3 652,50	0,00
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	-971,51	-971,51	0,00
5600 Kostnad, Transporter	-39,60	-39,60	0,00
6150 Kostnad, Trycksaker	-163,36	-163,36	0,00
Summa övriga externa kostnader	-4 826,97	-4 826,97	0,00
Summa kostnader	-25 602,69	-25 602,69	0,00
Verksamhetens över-/underskott	211 984,31	211 984,31	0,00
Över-/underskott efter finansiella poster	211 984,31	211 984,31	0,00
BERÄKNAT RESULTAT	211 984,31	211 984,31	0,00

E-SEKTIONEN INOM TLTH
845001-2284
Räkenskapsår 2016-01-01 -
2016-12-31
Period 2016-01-01 - 2016-12-31

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe CM01 - Mackbar

Utskrivet 2017-04-19 17:38
Senaste vernr B 1080

	Period	Akkumulerat	Period fg år
INTÄKTER			
Verksamhetsintäkter			
3001 Intäkt, Mat	865 888,00	865 888,00	0,00
3003 Intäkt, Läsk	75 340,00	75 340,00	0,00
3004 Intäkt, Godis och kakor	28 560,00	28 560,00	0,00
Summa verksamhetsintäkter	969 788,00	969 788,00	0,00
Försäljningsintäkter			
3710 Ofördelade Intäktsreduceringar	-1 591,00	-1 591,00	0,00
3790 Övriga Intäktskorrigeringar	1 775,00	1 775,00	0,00
Summa försäljningsintäkter	184,00	184,00	0,00
Summa intäkter	969 972,00	969 972,00	0,00
KOSTNADER			
Verksamhetskostnader			
4001 Kostnad, Mat	-511 484,14	-511 484,14	0,00
4003 Kostnad, Läsk	-50 428,85	-50 428,85	0,00
4004 Kostnad, Godis och kakor	-25 790,22	-25 790,22	0,00
Summa verksamhetskostnader	-587 703,21	-587 703,21	0,00
Övriga externa kostnader			
5050 Kostnad, Lokalinventarier	-906,00	-906,00	0,00
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	-68 117,14	-68 117,14	0,00
5480 Kostnad, Arbetskläder	-494,00	-494,00	0,00
6150 Kostnad, Trycksaker	-25,00	-25,00	0,00
6951 Kostnad, Livsmedelstillsyn	-1 900,00	-1 900,00	0,00
Summa övriga externa kostnader	-71 442,14	-71 442,14	0,00
Personalkostnader			
7201 Kostnad, Löner	-251 481,00	-251 481,00	0,00
Summa personalkostnader	-251 481,00	-251 481,00	0,00
Övriga kostnader			
7990 Kostnad, Övriga kostnader	-2 679,04	-2 679,04	0,00
Summa övriga kostnader	-2 679,04	-2 679,04	0,00
Summa kostnader	-913 305,39	-913 305,39	0,00
Verksamhetens över-/underskott	56 666,61	56 666,61	0,00
Över-/underskott efter finansiella poster	56 666,61	56 666,61	0,00
BERÄKNAT RESULTAT	56 666,61	56 666,61	0,00

E-SEKTIONEN INOM TLTH
845001-2284
Räkenskapsår 2016-01-01 -
2016-12-31
Period 2016-01-01 - 2016-12-31

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe CM02 - Mojter

Utskrivet 2017-04-19 17:38
Senaste vernr B 1080

	Period	Akkumulerat	Period fg år
INTÄKTER			
Verksamhetsintäkter			
3003 Intäkt, Läsk	5 289,00	5 289,00	0,00
3004 Intäkt, Godis och kakor	1 527,00	1 527,00	0,00
Summa verksamhetsintäkter	6 816,00	6 816,00	0,00
Summa intäkter	6 816,00	6 816,00	0,00
KOSTNADER			
Verksamhetskostnader			
4003 Kostnad, Läsk	-4 273,22	-4 273,22	0,00
4004 Kostnad, Godis och kakor	-1 366,40	-1 366,40	0,00
Summa verksamhetskostnader	-5 639,62	-5 639,62	0,00
Summa kostnader	-5 639,62	-5 639,62	0,00
Verksamhetens över-/underskott	1 176,38	1 176,38	0,00
Över-/underskott efter finansiella poster	1 176,38	1 176,38	0,00
BERÄKNAT RESULTAT	1 176,38	1 176,38	0,00

E-SEKTIONEN INOM TLTH
845001-2284
Räkenskapsår 2016-01-01 -
2016-12-31
Period 2016-01-01 - 2016-12-31

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe FVU01 - Expedition

Utskrivet 2017-04-19 17:38
Senaste vernr B 1080

	Period	Akkumulerat	Period fg år
INTÄKTER			
Summa intäkter	0,00	0,00	0,00
KOSTNADER			
Övriga externa kostnader			
5050 Kostnad, Lokalinventarier	-1 172,25	-1 172,25	0,00
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	-12 330,70	-12 330,70	0,00
5501 Kostnad, Datordrift	-49,90	-49,90	0,00
6150 Kostnad, Trycksaker	-520,75	-520,75	0,00
6570 Kostnad, Bankkostnader	-2 652,00	-2 652,00	0,00
6571 Kostnad, Kontantfrilösning	-16 680,82	-16 680,82	0,00
Summa övriga externa kostnader	-33 406,42	-33 406,42	0,00
Summa kostnader	-33 406,42	-33 406,42	0,00
Verksamhetens över-/underskott	-33 406,42	-33 406,42	0,00
Över-/underskott efter finansiella poster	-33 406,42	-33 406,42	0,00
BERÄKNAT RESULTAT	-33 406,42	-33 406,42	0,00

E-SEKTIONEN INOM TLTH
845001-2284
Räkenskapsår 2016-01-01 -
2016-12-31
Period 2016-01-01 - 2016-12-31

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe FVU02 - Edekvata

Utskrivet 2017-04-19 17:38
Senaste vernr B 1080

	Period	Akkumulerat	Period fg år
INTÄKTER			
Verksamhetsintäkter			
3150 Intäkt, Lokallutlåning	1 000,00	1 000,00	0,00
3151 Intäkt, Ljud och ljus	3 250,00	3 250,00	0,00
Summa verksamhetsintäkter	4 250,00	4 250,00	0,00
Övriga intäkter			
3990 Intäkt, Övriga intäkter	200,00	200,00	0,00
Summa övriga intäkter	200,00	200,00	0,00
Summa intäkter	4 450,00	4 450,00	0,00
KOSTNADER			
Verksamhetskostnader			
4151 Kostnad, Ljud och ljus	-4 233,85	-4 233,85	0,00
Summa verksamhetskostnader	-4 233,85	-4 233,85	0,00
Övriga externa kostnader			
5050 Kostnad, Lokalinventarier	-5 952,10	-5 952,10	0,00
5070 Kostnad, Lokaldrift	-775,00	-775,00	0,00
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	-10 570,39	-10 570,39	0,00
5501 Kostnad, Datordrift	-728,70	-728,70	0,00
5600 Kostnad, Transporter	-791,00	-791,00	0,00
6150 Kostnad, Trycksaker	-25,00	-25,00	0,00
Summa övriga externa kostnader	-18 842,19	-18 842,19	0,00
Summa kostnader	-23 076,04	-23 076,04	0,00
Verksamhetens över-/underskott	-18 626,04	-18 626,04	0,00
Över-/underskott efter finansiella poster	-18 626,04	-18 626,04	0,00
BERÄKNAT RESULTAT	-18 626,04	-18 626,04	0,00

E-SEKTIONEN INOM TLTH
845001-2284
Räkenskapsår 2016-01-01 -
2016-12-31
Period 2016-01-01 - 2016-12-31

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe INFU01 - InfU
Allmänt

Utskrivet 2017-04-19 17:38
Senaste vernr B 1080

	Period	Akkumulerat	Period fg år
INTÄKTER			
Verksamhetsintäkter			
3010 Intäkt, E-shop	87 830,00	87 830,00	0,00
Summa verksamhetsintäkter	87 830,00	87 830,00	0,00
Summa intäkter	87 830,00	87 830,00	0,00
KOSTNADER			
Verksamhetskostnader			
4010 Kostnad, E-shop	-92 245,62	-92 245,62	0,00
Summa verksamhetskostnader	-92 245,62	-92 245,62	0,00
Övriga externa kostnader			
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	-33,80	-33,80	0,00
5501 Kostnad, Datordrift	-2 882,15	-2 882,15	0,00
6150 Kostnad, Trycksaker	-5 134,83	-5 134,83	0,00
Summa övriga externa kostnader	-8 050,78	-8 050,78	0,00
Summa kostnader	-100 296,40	-100 296,40	0,00
Verksamhetens över-/underskott	-12 466,40	-12 466,40	0,00
Över-/underskott efter finansiella poster	-12 466,40	-12 466,40	0,00
BERÄKNAT RESULTAT	-12 466,40	-12 466,40	0,00

E-SEKTIONEN INOM TLTH
845001-2284
Räkenskapsår 2016-01-01 -
2016-12-31
Period 2016-01-01 - 2016-12-31

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe KM01 - Pub/Gille

Utskrivet 2017-04-19 17:38
Senaste vernr B 1080

	Period	Akkumulerat	Period fg år	
INTÄKTER				
Verksamhetsintäkter				
3001	Intäkt, Mat	40 490,00	40 490,00	0,00
3003	Intäkt, Läsk	990,00	990,00	0,00
3010	Intäkt, E-shop	1 050,00	1 050,00	0,00
3201	Intäkt, Biljetter	15 400,00	15 400,00	0,00
3301	Intäkt, Öl	70 481,80	70 481,80	0,00
3302	Intäkt, Vin	2 245,00	2 245,00	0,00
3303	Intäkt, spritdrycker	38 519,67	38 519,67	0,00
3304	Intäkt, Andra jästa alkoholdrycker	20 179,10	20 179,10	0,00
3305	Intäkt, lättdryck	1 123,20	1 123,20	0,00
Summa verksamhetsintäkter		190 478,77	190 478,77	0,00
Försäljningsintäkter				
3710	Ofördelade Intäktsreduceringar	-755,00	-755,00	0,00
3790	Övriga Intäktskorrigeringar	169,00	169,00	0,00
Summa försäljningsintäkter		-586,00	-586,00	0,00
Summa intäkter		189 892,77	189 892,77	0,00
KOSTNADER				
Verksamhetskostnader				
4001	Kostnad, Mat	-46 881,31	-46 881,31	0,00
4010	Kostnad, E-shop	-4 880,00	-4 880,00	0,00
4151	Kostnad, Ljud och ljus	-1 200,00	-1 200,00	0,00
4202	Kostnad Vinstdelning	-2 002,58	-2 002,58	0,00
4301	Kostnad, Öl	-55 801,10	-55 801,10	0,00
4302	Kostnad, Vin	-767,00	-767,00	0,00
4303	Kostnad, Spritdrycker	-17 833,44	-17 833,44	0,00
4304	Kostnad, Andra jästa alkoholdrycker	-11 275,40	-11 275,40	0,00
4305	Kostnad, lättdryck	-983,20	-983,20	0,00
Summa verksamhetskostnader		-141 624,03	-141 624,03	0,00
Övriga externa kostnader				
5050	Kostnad, Lokalinventarier	-2 908,10	-2 908,10	0,00
5460	Kostnad, Förbrukningsmaterial	-5 869,30	-5 869,30	0,00
5480	Kostnad, Arbetskläder	-796,00	-796,00	0,00
5600	Kostnad, Transporter	-875,60	-875,60	0,00
6150	Kostnad, Trycksaker	-1 154,25	-1 154,25	0,00
6950	Kostnad, Alkoholtillstånd	-20 300,00	-20 300,00	0,00
Summa övriga externa kostnader		-31 903,25	-31 903,25	0,00
Personalkostnader				
7601	Kostnad, Arbetsglädje	-3 535,30	-3 535,30	0,00
Summa personalkostnader		-3 535,30	-3 535,30	0,00
Summa kostnader		-177 062,58	-177 062,58	0,00
Verksamhetens över-/underskott		12 830,19	12 830,19	0,00
Över-/underskott efter finansiella poster		12 830,19	12 830,19	0,00
BERÄKNAT RESULTAT		12 830,19	12 830,19	0,00

E-SEKTIONEN INOM TLTH
845001-2284
Räkenskapsår 2016-01-01 -
2016-12-31
Period 2016-01-01 - 2016-12-31

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe NOJU01 - NöjU
Allmänt

Utskrivet 2017-04-19 17:38
Senaste vernr B 1080

	Period	Akkumulerat	Period fg år
INTÄKTER			
Verksamhetsintäkter			
3001 Intäkt, Mat	1 374,00	1 374,00	0,00
Summa verksamhetsintäkter	1 374,00	1 374,00	0,00
Summa intäkter	1 374,00	1 374,00	0,00
KOSTNADER			
Verksamhetskostnader			
4001 Kostnad, Mat	-1 509,48	-1 509,48	0,00
Summa verksamhetskostnader	-1 509,48	-1 509,48	0,00
Övriga externa kostnader			
6150 Kostnad, Trycksaker	-303,00	-303,00	0,00
Summa övriga externa kostnader	-303,00	-303,00	0,00
Summa kostnader	-1 812,48	-1 812,48	0,00
Verksamhetens över-/underskott	-438,48	-438,48	0,00
Över-/underskott efter finansiella poster	-438,48	-438,48	0,00
BERÄKNAT RESULTAT	-438,48	-438,48	0,00

E-SEKTIONEN INOM TLTH
845001-2284
Räkenskapsår 2016-01-01 -
2016-12-31
Period 2016-01-01 - 2016-12-31

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe NOJU02 -
Programverksamhet

Utskrivet 2017-04-19 17:38
Senaste vernr B 1080

	Period	Akkumulerat	Period fg år
INTÄKTER			
Verksamhetsintäkter			
3011 Intäkt, Biljard	750,00	750,00	0,00
3201 Intäkt, Biljetter	9 500,00	9 500,00	0,00
Summa verksamhetsintäkter	10 250,00	10 250,00	0,00
Övriga intäkter			
3990 Intäkt, Övriga intäkter	21 240,00	21 240,00	0,00
Summa övriga intäkter	21 240,00	21 240,00	0,00
Summa intäkter	31 490,00	31 490,00	0,00
KOSTNADER			
Verksamhetskostnader			
4001 Kostnad, Mat	-1 507,09	-1 507,09	0,00
4003 Kostnad, Läsk	-177,80	-177,80	0,00
4011 Kostnad, Biljard	-1 003,99	-1 003,99	0,00
4201 Kostnad, Biljetter	-8 304,00	-8 304,00	0,00
Summa verksamhetskostnader	-10 992,88	-10 992,88	0,00
Övriga externa kostnader			
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	-651,80	-651,80	0,00
5600 Kostnad, Transporter	-93,00	-93,00	0,00
6150 Kostnad, Trycksaker	-117,00	-117,00	0,00
Summa övriga externa kostnader	-861,80	-861,80	0,00
Övriga kostnader			
7990 Kostnad, Övriga kostnader	-502,08	-502,08	0,00
Summa övriga kostnader	-502,08	-502,08	0,00
Summa kostnader	-12 356,76	-12 356,76	0,00
Verksamhetens över-/underskott	19 133,24	19 133,24	0,00
Över-/underskott efter finansiella poster	19 133,24	19 133,24	0,00
BERÄKNAT RESULTAT	19 133,24	19 133,24	0,00

E-SEKTIONEN INOM TLTH
845001-2284
Räkenskapsår 2016-01-01 -
2016-12-31
Period 2016-01-01 - 2016-12-31

Resultatrapport

Utskrivet 2017-04-19 17:38
Senaste vernr B 1080

ÅRL

Kostnadsställe NOJU03 - Idrott

	Period	Akkumulerat	Period fg år
INTÄKTER			
Summa intäkter	0,00	0,00	0,00
KOSTNADER			
Verksamhetskostnader			
4013 Kostnad, Idrott	-3 404,00	-3 404,00	0,00
Summa verksamhetskostnader	-3 404,00	-3 404,00	0,00
Övriga externa kostnader			
5010 Kostnad, Lokalhyra	-5 560,00	-5 560,00	0,00
Summa övriga externa kostnader	-5 560,00	-5 560,00	0,00
Summa kostnader	-8 964,00	-8 964,00	0,00
Verksamhetens över-/underskott	-8 964,00	-8 964,00	0,00
Över-/underskott efter finansiella poster	-8 964,00	-8 964,00	0,00
BERÄKNAT RESULTAT	-8 964,00	-8 964,00	0,00

E-SEKTIONEN INOM TLTH
845001-2284
Räkenskapsår 2016-01-01 -
2016-12-31
Period 2016-01-01 - 2016-12-31

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe PHOS01 - Phöset

Utskrivet 2017-04-19 17:38
Senaste vernr B 1080

	Period	Akkumulerat	Period fg år
INTÄKTER			
Verksamhetsintäkter			
3201 Intäkt, Biljetter	20 190,00	20 190,00	0,00
Summa verksamhetsintäkter	20 190,00	20 190,00	0,00
Summa intäkter	20 190,00	20 190,00	0,00
KOSTNADER			
Verksamhetskostnader			
4001 Kostnad, Mat	-10 571,00	-10 571,00	0,00
4151 Kostnad, Ljud och ljus	-1 560,00	-1 560,00	0,00
4201 Kostnad, Biljetter	-16 480,00	-16 480,00	0,00
Summa verksamhetskostnader	-28 611,00	-28 611,00	0,00
Övriga externa kostnader			
5010 Kostnad, Lokalhyra	-1 350,00	-1 350,00	0,00
5050 Kostnad, Lokalinventarier	-6 301,80	-6 301,80	0,00
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	-11 234,86	-11 234,86	0,00
5480 Kostnad, Arbetskläder	-4 192,10	-4 192,10	0,00
5501 Kostnad, Datordrift	-1 560,00	-1 560,00	0,00
5600 Kostnad, Transporter	-5 266,13	-5 266,13	0,00
6150 Kostnad, Trycksaker	-1 354,00	-1 354,00	0,00
6211 Kostnad, Telefon	-45,00	-45,00	0,00
Summa övriga externa kostnader	-31 303,89	-31 303,89	0,00
Personalkostnader			
7601 Kostnad, Arbetsglädje	-155,40	-155,40	0,00
Summa personalkostnader	-155,40	-155,40	0,00
Övriga kostnader			
7990 Kostnad, Övriga kostnader	-150,00	-150,00	0,00
Summa övriga kostnader	-150,00	-150,00	0,00
Summa kostnader	-60 220,29	-60 220,29	0,00
Verksamhetens över-/underskott	-40 030,29	-40 030,29	0,00
Över-/underskott efter finansiella poster	-40 030,29	-40 030,29	0,00
BERÄKNAT RESULTAT	-40 030,29	-40 030,29	0,00

E-SEKTIONEN INOM TLTH
845001-2284
Räkenskapsår 2016-01-01 -
2016-12-31
Period 2016-01-01 - 2016-12-31

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe SEK01 - Sektionen
Allmänt

Utskrivet 2017-04-19 17:38
Senaste vernr B 1080

	Period	Akkumulerat	Period fg år
INTÄKTER			
Verksamhetsintäkter			
3100 Intäkt, Sektionsbidrag	39 630,00	39 630,00	0,00
Summa verksamhetsintäkter	39 630,00	39 630,00	0,00
Övriga intäkter			
3990 Intäkt, Övriga intäkter	1 583,00	1 583,00	0,00
Summa övriga intäkter	1 583,00	1 583,00	0,00
Summa intäkter	41 213,00	41 213,00	0,00
KOSTNADER			
Övriga externa kostnader			
6150 Kostnad, Trycksaker	-299,00	-299,00	0,00
Summa övriga externa kostnader	-299,00	-299,00	0,00
Personalkostnader			
7600 Kostnad, Funktionärsvård	-55 716,86	-55 716,86	0,00
7601 Kostnad, Arbetsglädje	-16 134,33	-16 134,33	0,00
7602 Kostnad, Sektionsmöte	-7 704,39	-7 704,39	0,00
7630 Kostnad, Representation	-4 419,14	-4 419,14	0,00
Summa personalkostnader	-83 974,72	-83 974,72	0,00
Summa kostnader	-84 273,72	-84 273,72	0,00
Verksamhetens över-/underskott	-43 060,72	-43 060,72	0,00
Över-/underskott efter finansiella poster	-43 060,72	-43 060,72	0,00
BERÄKNAT RESULTAT	-43 060,72	-43 060,72	0,00

E-SEKTIONEN INOM TLTH
845001-2284
Räkenskapsår 2016-01-01 -
2016-12-31
Period 2016-01-01 - 2016-12-31

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe SEK02 - Revisorer

Utskrivet 2017-04-19 17:38
Senaste vernr B 1080

	Period	Akkumulerat	Period fg år
INTÄKTER			
Summa intäkter	0,00	0,00	0,00
KOSTNADER			
Summa kostnader	0,00	0,00	0,00
Verksamhetens över-/underskott	0,00	0,00	0,00
Över-/underskott efter finansiella poster	0,00	0,00	0,00
BERÄKNAT RESULTAT	0,00	0,00	0,00

E-SEKTIONEN INOM TLTH
 845001-2284
 Räkenskapsår 2016-01-01 -
 2016-12-31
 Period 2016-01-01 - 2016-12-31

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe SEK03 -
 Valberedning

Utskrivet 2017-04-19 17:38
 Senaste vernr B 1080

	Period	Akkumulerat	Period fg år
INTÄKTER			
Summa intäkter	0,00	0,00	0,00
KOSTNADER			
Övriga externa kostnader			
6150 Kostnad, Trycksaker	-71,50	-71,50	0,00
Summa övriga externa kostnader	-71,50	-71,50	0,00
Summa kostnader	-71,50	-71,50	0,00
Verksamhetens över-/underskott	-71,50	-71,50	0,00
Över-/underskott efter finansiella poster	-71,50	-71,50	0,00
BERÄKNAT RESULTAT	-71,50	-71,50	0,00

E-SEKTIONEN INOM TLTH
845001-2284
Räkenskapsår 2016-01-01 -
2016-12-31
Period 2016-01-01 - 2016-12-31

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe SEK04 - HeHE

Utskrivet 2017-04-19 17:38
Senaste vernr B 1080

	Period	Akkumulerat	Period fg år
INTÄKTER			
Summa intäkter	0,00	0,00	0,00
KOSTNADER			
Summa kostnader	0,00	0,00	0,00
Verksamhetens över-/underskott	0,00	0,00	0,00
Över-/underskott efter finansiella poster	0,00	0,00	0,00
BERÄKNAT RESULTAT	0,00	0,00	0,00

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe SEK05 - Skiphte

	Period	Akkumulerat	Period fg år
INTÄKTER			
Summa intäkter	0,00	0,00	0,00
KOSTNADER			
Verksamhetskostnader			
4001 Kostnad, Mat	-4 949,62	-4 949,62	0,00
Summa verksamhetskostnader	-4 949,62	-4 949,62	0,00
Övriga externa kostnader			
5010 Kostnad, Lokalhyra	-1 280,00	-1 280,00	0,00
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	-2 858,60	-2 858,60	0,00
5480 Kostnad, Arbetskläder	-600,00	-600,00	0,00
5600 Kostnad, Transporter	-117,00	-117,00	0,00
Summa övriga externa kostnader	-4 855,60	-4 855,60	0,00
Summa kostnader	-9 805,22	-9 805,22	0,00
Verksamhetens över-/underskott	-9 805,22	-9 805,22	0,00
Över-/underskott efter finansiella poster	-9 805,22	-9 805,22	0,00
BERÄKNAT RESULTAT	-9 805,22	-9 805,22	0,00

E-SEKTIONEN INOM TLTH
845001-2284
Räkenskapsår 2016-01-01 -
2016-12-31
Period 2016-01-01 - 2016-12-31

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe SEX01 - E6 Allmänt

Utskrivet 2017-04-19 17:38
Senaste vernr B 1080

	Period	Akkumulerat	Period fg år	
INTÄKTER				
Verksamhetsintäkter				
3001	Intäkt, Mat	1 450,00	1 450,00	0,00
3010	Intäkt, E-shop	2 034,50	2 034,50	0,00
3201	Intäkt, Biljetter	155 630,00	155 630,00	0,00
3301	Intäkt, Öl	20 250,00	20 250,00	0,00
3302	Intäkt, Vin	39 635,00	39 635,00	0,00
3303	Intäkt, spritdrycker	36 675,00	36 675,00	0,00
3304	Intäkt, Andra jästa alkoholdrycker	7 195,00	7 195,00	0,00
3305	Intäkt, lättdryck	260,00	260,00	0,00
Summa verksamhetsintäkter		263 129,50	263 129,50	0,00
Försäljningsintäkter				
3790	Övriga Intäktskorrigeringar	55,00	55,00	0,00
Summa försäljningsintäkter		55,00	55,00	0,00
Summa intäkter		263 184,50	263 184,50	0,00
KOSTNADER				
Verksamhetskostnader				
4001	Kostnad, Mat	-80 155,59	-80 155,59	0,00
4010	Kostnad, E-shop	-2 624,00	-2 624,00	0,00
4151	Kostnad, Ljud och ljus	-2 000,00	-2 000,00	0,00
4202	Kostnad Vinstdelning	-3 419,17	-3 419,17	0,00
4301	Kostnad, Öl	-13 162,40	-13 162,40	0,00
4302	Kostnad, Vin	-27 726,93	-27 726,93	0,00
4303	Kostnad, Spritdrycker	-21 482,77	-21 482,77	0,00
4304	Kostnad, Andra jästa alkoholdrycker	-5 176,20	-5 176,20	0,00
4305	Kostnad, lättdryck	-1 690,80	-1 690,80	0,00
Summa verksamhetskostnader		-157 437,86	-157 437,86	0,00
Övriga externa kostnader				
5010	Kostnad, Lokalhyra	-42 285,00	-42 285,00	0,00
5050	Kostnad, Lokalinventarier	-216,25	-216,25	0,00
5460	Kostnad, Förbrukningsmaterial	-25 210,23	-25 210,23	0,00
5480	Kostnad, Arbetskläder	-213,09	-213,09	0,00
5600	Kostnad, Transporter	-1 812,00	-1 812,00	0,00
6150	Kostnad, Trycksaker	-1 657,67	-1 657,67	0,00
6950	Kostnad, Alkohol tillstånd	-9 800,00	-9 800,00	0,00
Summa övriga externa kostnader		-81 194,24	-81 194,24	0,00
Personalkostnader				
7601	Kostnad, Arbetsglädje	-2 335,48	-2 335,48	0,00
Summa personalkostnader		-2 335,48	-2 335,48	0,00
Övriga kostnader				
7990	Kostnad, Övriga kostnader	-150,00	-150,00	0,00
Summa övriga kostnader		-150,00	-150,00	0,00
Summa kostnader		-241 117,58	-241 117,58	0,00
Verksamhetens över-/underskott		22 066,92	22 066,92	0,00

E-SEKTIONEN INOM TLTH
845001-2284
Räkenskapsår 2016-01-01 -
2016-12-31
Period 2016-01-01 - 2016-12-31

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe SEX01 - E6 Allmänt

Utskrivet 2017-04-19 17:38
Senaste vernr B 1080

	Period	Akkumulerat	Period fg år
Över-/underskott efter finansiella poster	22 066,92	22 066,92	0,00
BERÄKNAT RESULTAT	22 066,92	22 066,92	0,00

E-SEKTIONEN INOM TLTH
845001-2284
Räkenskapsår 2016-01-01 -
2016-12-31
Period 2016-01-01 - 2016-12-31

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe SRE01 - SRE Allmänt

Utskrivet 2017-04-19 17:38
Senaste vernr B 1080

	Period	Akkumulerat	Period fg år
INTÄKTER			
Verksamhetsintäkter			
3101 Intäkt, CEQ	10 000,00	10 000,00	0,00
Summa verksamhetsintäkter	10 000,00	10 000,00	0,00
Summa intäkter	10 000,00	10 000,00	0,00
KOSTNADER			
Verksamhetskostnader			
4001 Kostnad, Mat	-1 851,75	-1 851,75	0,00
Summa verksamhetskostnader	-1 851,75	-1 851,75	0,00
Övriga externa kostnader			
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	-299,45	-299,45	0,00
6150 Kostnad, Trycksaker	-32,50	-32,50	0,00
Summa övriga externa kostnader	-331,95	-331,95	0,00
Övriga kostnader			
7990 Kostnad, Övriga kostnader	-1 500,00	-1 500,00	0,00
Summa övriga kostnader	-1 500,00	-1 500,00	0,00
Summa kostnader	-3 683,70	-3 683,70	0,00
Verksamhetens över-/underskott	6 316,30	6 316,30	0,00
Över-/underskott efter finansiella poster	6 316,30	6 316,30	0,00
BERÄKNAT RESULTAT	6 316,30	6 316,30	0,00

E-SEKTIONEN INOM TLTH
845001-2284
Räkenskapsår 2016-01-01 -
2016-12-31
Period 2016-01-01 - 2016-12-31

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe STY01 - Styrelsen
Allmänt

Utskrivet 2017-04-19 17:38
Senaste vernr B 1080

	Period	Akkumulerat	Period fg år
INTÄKTER			
Summa intäkter	0,00	0,00	0,00
KOSTNADER			
Verksamhetskostnader			
4001 Kostnad, Mat	-5 614,51	-5 614,51	0,00
4004 Kostnad, Godis och kakor	-384,86	-384,86	0,00
4201 Kostnad, Biljetter	-400,00	-400,00	0,00
Summa verksamhetskostnader	-6 399,37	-6 399,37	0,00
Övriga externa kostnader			
5010 Kostnad, Lokalhyra	-2 500,00	-2 500,00	0,00
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	-397,90	-397,90	0,00
5480 Kostnad, Arbetskläder	-6 019,00	-6 019,00	0,00
5600 Kostnad, Transporter	-1 377,53	-1 377,53	0,00
6150 Kostnad, Trycksaker	-65,44	-65,44	0,00
Summa övriga externa kostnader	-10 359,87	-10 359,87	0,00
Personalkostnader			
7630 Kostnad, Representation	-4 640,00	-4 640,00	0,00
Summa personalkostnader	-4 640,00	-4 640,00	0,00
Summa kostnader	-21 399,24	-21 399,24	0,00
Verksamhetens över-/underskott	-21 399,24	-21 399,24	0,00
Över-/underskott efter finansiella poster	-21 399,24	-21 399,24	0,00
BERÄKNAT RESULTAT	-21 399,24	-21 399,24	0,00