



## Kravprofil för Co-phøsare

Cophøsens uppgift är att bistå Øverphøset i dennes arbete. Denna posten är en vice till utskottsordförande i nollningsutskottet. Cophøsen planerar och organiserar tillsammans med resterande NollU nollningen. De olika ansvarsområden som phøset behöver hantera brukar delas upp mellan dem och det är deras egna ansvar att dela upp dessa områden.

Arbetsuppgifter kan inkludera:

- Val av phadder
- Eventplanering
- Näringslivskontakt
- Utformning av design
- Ekonomisk utläggning av utskottet
- Krishantering
- Kontakt med kåren och andra sektioner
- Förmedla information om nollningen
- Inkludering av internationella nollor

Krav:

- Vara lyhörd och kompromissvillig
- Vara driven
- Goda organisatoriska egenskaper
- Vara ansvarstagande
- Stresstålig
- Ha goda ledaregenskaper
- Kunna anpassa sig till olika situationer
- Vilja skapa värde för andra
- Vara medveten om utsatthet hos olika grupper
- Villig att lära och erkänna misstag
- Våga stå i centrum

Meriterande:

- Förståelse för sektionens engagemang
- Bekvämt med att visa sig utåt och kunna bjuda på sig själv
- Vara kreativ
- Vara positiv även i pressade situationer