



Kravprofil för Co-phøsare

Cophøsens uppgift är att bistå Øverphøset i dennes arbete med att planera och organisera nollningen tillsammans med resterande NollU. Denna post är en vice till utskottsordförande i nollningsutskottet. Phøsets arbete är omfattande och innebär många olika arbetsuppgifter. De största uppgifterna brukar delas upp i olika arbetsområden som de olika cophøsen har ansvar över. Dessa områden kan se olika ut från år till år och det är upp till phøset att bestämma och dela upp dessa. Arbetet tar stundtals mycket tid så det är viktigt vara beredd på att lägga ner den tid som krävs.

Exempel på arbetsuppgifter kan vara: (Dessa kan variera mellan år)

- Val av phadder
- Eventplanering
- Näringslivskontakt
- Utformning av design
- Ansvar för utskottets ekonomi
- Krishantering
- Kontakt med kåren och andra sektioner
- Förmedla information om nollningen
- Arbeta för att inkludera internationella nollor

Som Cophøs spenderar man mycket tid tillsammans med resten av phøset. Det är därför bra att kunna arbeta bra i grupp och att vara kompromissvillig. Arbetet handlar ibland om att ta snabba beslut, och ett Cophøs bör därmed kunna arbeta självständigt om så krävs.

I korthet kan bra egenskaper hos ett Cophøs sammanfattas som:

- Lyhörd och kompromissvillig
- Driven
- Goda organisatoriska egenskaper
- Ansvarstagande
- Stresstålig
- Goda ledaregenskaper
- Kunna anpassa sig till olika situationer
- Vilja skapa värde för andra
- Vara medveten om utsatthet hos olika grupper
- Villig att lära och erkänna misstag
- Våga stå i centrum
- Kunna arbeta både självständigt och i grupp