



## Kravprofil för Förvaltningschef

En Förvaltningschef har hand om sektionens ekonomi, bokföring, lokaler och inventarier. Förvaltningschefen finns även där för övriga utskott och stöttar dem i deras ekonomiarbete. Förvaltningschefen är utskottsordförande för Förvaltningsutskottet och arbetar för att skapa en god gemenskap i utskottet.

Arbetsuppgifter:

- Bokför tillsammans med Skattmästaren
- Betalar sektionens fakturor
- Fakturerar
- Är firmatecknare
- Utbildar Styrelsen och funktionärer i sektionens ekonomi
- Värnar om en bra sammanhållning i utskottet
- Gör halv- och helårsbokslut
- Övergripande ansvar för sektionens lokaler
- Går på kollegiemöte
- Söker alkoholtillstånd inför evenemang
- Ansvarar för hanteringen av nycklar och access till berörda funktionärer

En god Förvaltningschef är ordningssam och strukturerad. Man är en god ledare och har förmågan att samla ett utskott med många olika arbetsområden. Kunskaper inom ekonomi och bokföring är fördelaktigt, men ej nödvändigt. Intresset och viljan att lära sig är desto viktigare då Förvaltningschefens arbete kan upplevas enformigt och tar mycket tid, även efter mandatperioden.

Direkta krav:

- Postinnehavaren måste ha fyllt minst 20 år inför mandatperioden
- Övriga krav enligt E-sektionens styrdokument