



## Kravprofil för Näringslivsordförande

Som sektionens Näringslivsordförande leder man Näringslivsutskottet och organiserar olika evenemang med företag och organisationer. Evenemang kan vara lunchföreläsningar, case-kvällar, pubar med mera. En annan uppgift kan vara att fixa sponsring till sektionen om det behövs. Som Näringslivsordförande är man ett ansikte utåt mot företagsvärlden och representerar studenterna och deras intressen. Även alumniverksamheten ligger under utskottet.

Ansvarsområden:

- Organiserar utskottets verksamhet tillsammans med sin vice.
- Planera och hålla i utskottsmöten.
- Organiserar evenemang
- Upprätthålla kontakterna med företagsrepresentanter
- Ansvarar för arbetsmarknadsmässan Teknikfokus tillsammans med D-sektionen
- Samarbetar med Phøset under nollningen angående all form av spons
- Skicka fakturor

En bra Näringslivsordförande ska kunna ta beslut och fördela arbetsbördan i utskottet. Man ska kunna agera professionellt mot företag och vara kontaktbar. Näringslivsordföranden ska alltid ha studenternas intresse i åtanke.

Goda egenskaper att inneha som Näringslivsordförande är:

- Bra på att kompromissa
- Kreativ
- Kunna fatta beslut
- Samarbetsvillig